



NEMZETI VÁLASZTÁSI IRODA

Nemzeti Választási Iroda

pályázatot hirdet az alábbi állás betöltésére

bizottsági-jogi szakreferens

A Nemzeti Választási Iroda autonóm államigazgatási szerv, melynek feladata a választások előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó központi feladatok ellátása.

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony, általános, heti 40 órás teljes munkaidő

A munkavégzés pontos helye: 1054 Budapest, Alkotmány utca 3.

Főbb feladatok, munkák:

- Előkészíti az országos népszavazási kezdeményezések, a honos népcsoporttá nyilvánítás iránti kezdeményezések elbírálásának tervezeteit, valamint az előbbieket és az európai polgári kezdeményezések támogatására gyűjtött aláírások ellenőrzése eredményének megállapításához kapcsolódó döntés-tervezeteket.
- Előkészíti a Nemzeti Választási Bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek és jogorvoslati kérelmek elbírálásának tervezeteit.
- Előkészíti a Nemzeti Választási Bizottság elnökének feladat- és hatáskörébe tartozó beadványokkal kapcsolatos tervezeteket.
- Előkészíti a Nemzeti Választási Iroda elnökének feladat- és hatáskörébe tartozó, országos népszavazás kitűzésére irányuló választópolgári és honos népcsoporttá nyilvánítás iránti kezdeményezések előzetes vizsgálata alapján meghozandó határozat tervezetét.
- Közzététel céljából előkészíti a Nemzeti Választási Bizottságra vonatkozó tartalmak, a jelöltek, jelölő szervezetek számára készített tájékoztatók, továbbá az országos népszavazási kezdeményezéssel, az európai polgári kezdeményezéssel és a honos népcsoporttá nyilvánítás kezdeményezésével kapcsolatos tájékoztatók tervezeteit.
- Előkészíti a szakmai megkeresések, jogi állásfoglalás-kérések és egyéb tájékoztató levelek választervezeteit.
- Ellátja az európai parlamenti képviselők és családtagjaik vagyonnyilatkozatainak átvételével kapcsolatos feladatokat, valamint előkészíti az európai parlamenti képviselő vagyonnyilatkozatával kapcsolatos eljárás során a Nemzeti Választási Bizottság döntésének tervezetét.

Az álláshoz tartozó elvárások:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása,
- vagyonnyilatkozat-tétel,

- precizitás, alaposság, megbízhatóság,
- gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások) használata,
- önálló munkavégzés,
- együttműködési készség,
- kiváló kommunikációs készség szóban és írásban,
- jogi egyetemi végzettség.

Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- választási eljárási, hatósági ügyintézői szakmai tapasztalat,
- magas szintű alkotmányjogi ismeretek,
- közigazgatási területen szerzett gyakorlat.

Amit kínálunk:

- Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.
- Szervezetben belüli széleskörű tapasztalatszerzési potenciál.
- Hosszú távú, biztos munkahely.
- Rendszeresen igénybe vehető home office munkarend.
- A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény (Küt.) rendelkezései az irányadók. A sikeres pályázó illetménye kinevezéskor a Küt. főtanácsos II. besorolási fokozatához tartozó sávon belül kerül megállapításra, melyhez alanyi jogon a cafeteria juttatás kapcsolódik.

Állás, munka területe(i):

- Közigazgatás
- Köztisztviselő

Jelentkezés módja:

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató magyar nyelvű fényképes önéletrajz,
- magyar nyelvű motivációs levél (büntetlen előéletéről való nyilatkozással és bérigény megjelölésével kiegészítve),
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget igazoló okiratok szkennelt változata,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagokban lévő személyes adatok kezeléséhez.

A pályázatok elbírálása a benyújtási határidőt követő egy hónapon belül megtörténik. Az álláshely a kiválasztási folyamat lezárása után azonnal betölthető. Személyes meghallgatásra csak a képzettségük, szakmai tapasztalatuk alapján legesélyesebb jelentkezők esetében kerül sor.

A pályázatot elektronikus úton a Nemzeti Választási Iroda részére a karrier@nvi.hu e-mail címen keresztül lehet benyújtani. Az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: *"bizottsági-jogi szakreferens"*.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. december 7.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Szabó-Unger Anikó főosztályvezető nyújt a +36 1-795-3871-es telefonszámon.