

Nemzeti Választási Iroda

pályázatot hirdet az alábbi állás betöltésére

humánpolitikai szakreferens

A Nemzeti Választási Iroda autonóm államigazgatási szerv, melynek feladata a választások előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó központi feladatok ellátása.

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony, általános, heti 40 órás teljes munkaidő

A munkavégzés pontos helye: 1054 Budapest, Alkotmány utca 3.

Főbb feladatok, munkák:

- Az egyes munkavégzésre irányuló jogviszonyokhoz kapcsolódó munkaügyi feladatok ellátása; munkáltatói intézkedések elkészítése (kinevezések, munkaszerződések, megbízási szerződések és ezek módosításai, stb.) a teljes foglalkoztatási életciklus alatt.
- A humánpolitikai tevékenységhez kapcsolódó munkaügyi nyilvántartások elektronikus és papíralapú vezetése, személyi anyagok kezelése.
- A munkatársak képzésével, továbbképzésével és tanulmányi szerződésekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok ellátása, a közszolgálati egyéni teljesítményértékelési online rendszer kezelése.
- Statisztikai és egyéb külső - belső adatszolgáltatások elkészítése.
- Proaktív humán szakmai támogatás biztosítása a vezetők számára a munkatársak foglalkoztatásával kapcsolatos kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és szervezeti szabályozó eszközök alapján a teljes foglalkoztatási életciklus alatt.
- Aktív részvétel a foglalkoztatási folyamatok és humánpolitikai tárgyú szabályzatok fejlesztésében a jelölti és munkatársi életutat meghatározó vonzó munkavállalói élmény megteremtése érdekében.
- Szociális és jóléti intézkedések előkészítése; a Szociális Bizottság ügyviteli feladatainak ellátása.
- Az álláshelyek betöltésével kapcsolatos end-to-end toborzási, kiválasztási feladatok ellátása.

Az álláshoz tartozó elvárások:

- felsőfokú végzettség (főiskolai alapképzés vagy egyetemi mesterképzés),
- legalább 3 éves releváns szakmai tapasztalat,

- a szakterületre vonatkozó jogszabályok, jogállási törvények ismerete és az alkalmazásukban való jártasság
- elektronikus személyügyi nyilvántartó rendszerek (pl. Wintiszt) felhasználói szintű ismerete,
- gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások) használata,
- precíz, igényes munkavégzés,
- erős ügyfélközpontúság és szenzitív adatok/információk kezelésének képessége,
- párhuzamosan futó feladatok ellátásának képessége, határidők betartása, rendszerszemléletben történő gondolkodás,
- kitűnő problémamegoldó és kommunikációs képesség (szóban és írásban),
- szakmai fejlődés iránti elkötelezettség,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása,
- nemzetbiztonsági ellenőrzés.

Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- hasonló feladatkörben közigazgatásban szerzett munkatapasztalat,
- elektronikus irat- és dokumentumkezelő rendszerek (pl. Poszeidon) felhasználói szintű ismerete,
- középfokú angol nyelvismeret.

Amit kínálunk:

- Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.
- Szervezetén belüli széleskörű tapasztalatszerzési potenciál.
- Hosszú távú, biztos munkahely.
- Rendszeresen igénybe vehető home office munkarend.
- A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény (Küt.) rendelkezései az irányadók. A sikeres pályázó illetménye kinevezéskor a Küt. vezető-főtanácsos besorolási fokozatához tartozó sávon belül kerül megállapításra, melyhez alanyi jogon a cafetéria juttatás kapcsolódik.

Jelentkezés módja, a pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató magyar nyelvű fényképes önéletrajz,
- magyar nyelvű motivációs levél (büntetlen előéletéről való nyilatkozással és bérigény megjelölésével kiegészítve),
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget igazoló okiratok szkennelt változata,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagokban lévő személyes adatok kezeléséhez.

A pályázatok elbírálása a benyújtási határidőt követő egy hónapon belül megtörténik. Az álláshely a kiválasztási folyamat lezárása után azonnal betölthető. Személyes meghallgatásra csak a képzettségük, szakmai tapasztalatuk alapján legesélyesebb jelentkezők esetében kerül sor.

A pályázatot elektronikus úton a Nemzeti Választási Iroda részére a karrier@nvi.hu e-mail címen keresztül lehet benyújtani. Az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: ***"humánpolitikai szakreferens"***.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. január 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Palkó Erika főosztályvezető nyújt a +36 1 795 3121-es telefonszámon.