

2/2015. (V. 11.) NVI utasítás

a Nemzeti Választási Iroda adatvédelmi szabályzatáról, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és a közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjéről

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 24. § (3) bekezdésében, 30. § (6) bekezdésében, valamint 35. § (3) bekezdésében foglalt hatáskörömben eljárva - figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára - a következő utasítást adom ki:

ELSŐ RÉSZ

Általános rendelkezések

1. § Az utasítás hatálya kiterjed a Nemzeti Választási Irodában (a továbbiakban: Iroda) köztisztviselői jogviszonyban és munkaviszonyban foglalkoztatott személyekre (a továbbiakban együtt: az Iroda munkatársa), valamint személyes adatokon végzett műveletek esetén az Iroda adatfeldolgozójára, továbbá az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezések tekintetében az Iroda valamennyi, adatkezeléssel összefüggő tevékenységet végző szerződéses partnerére.

2. § (1) Ezen utasítás Második Részének hatálya kiterjed az Iroda által kezelt valamennyi személyes adatra.

(2) Ezen utasítás Harmadik Részének rendelkezéseit az Iroda kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények esetében kell alkalmazni függetlenül attól, hogy az adatigénylő a kérelmét az Irodához közvetlenül nyújtotta be, vagy más szerv a hozzá benyújtott igényt az Irodához továbbította.

(3) Ezen utasítás Harmadik Részének hatálya nem terjed ki a közhitelű nyilvántartásból történő, törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.

(4) Ezen utasítás Negyedik Részének rendelkezéseit az Iroda kezelésében lévő közérdekű adatok közzététele vonatkozásában kell alkalmazni.

(5) Ezen utasítás Harmadik és Negyedik Részének hatálya nem terjed ki a Nemzeti Választási Bizottság (a továbbiakban: NVB), illetve e feladatkörében a Nemzeti Választási Bizottság Titkársága kezelésében lévő közérdekű adatokra vonatkozó adatigények teljesítésének, illetve e közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjére.

3. § Ezen utasítás alkalmazása során az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. §-ában meghatározott fogalmak irányadóak.

MÁSODIK RÉSZ

Adatvédelmi szabályzat

I. Fejezet

Az Iroda munkatársainak alapvető kötelezettségei

4. § (1) Az Iroda adatkezelést végző munkatársa felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, az Iroda nyilvántartásaihoz biztosított hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.

(2) Ha az Iroda munkatársa tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

II. Fejezet

Az adatvédelem szervezeti rendszere

1. Az adatkezelő szerv vezetője

5. § Az Iroda mint adatkezelő szerv vezetője a Nemzeti Választási Iroda elnöke (a továbbiakban: elnök), aki

a) felel az Iroda által kezelt személyes adatok megfelelő biztonságához szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért.

b) kijelöli a belső adatvédelmi tisztviselőt, aki az elvégzett feladatokról és ellenőrzésekről évente beszámol,

c) felel az Iroda tevékenységének rendszeres adatvédelmi ellenőrzéséért, az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért,

d) felel az érintetteknek az Infotv.-ben meghatározott jogai gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért.

2. Az adatvédelmi tisztviselő

6. § Az Infotv. 25/L. § (1) bekezdése alapján az Iroda szervezetén belül, e feladatkörében az elnök közvetlen irányítása alatt álló adatvédelmi tisztviselő működik.

7. § (1) Az adatvédelmi tisztviselő az Iroda adatvédelmi tevékenységének keretében ellátja az Infotv.-ben és más jogszabályokban, valamint ezen utasításban foglalt feladatokat, így különösen

a) előkészíti az az Iroda adatvédelmi szabályzatáról, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és a közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjéről szóló NVI utasítás tervezetét, indokolt esetben kezdeményezi annak módosítását,

b) vezeti az Iroda adatkezelői nyilvántartását,

c) vezeti az Iroda adatvagyon nyilvántartását,

d) vezeti az adattovábbítási nyilvántartást,

e) vezeti a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó nyilvántartást,

f) az elnök utasítására jogosult ezen utasítás betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni,

g) közreműködik a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) Irodát érintő vizsgálatainak lefolytatásában és az ezekkel összefüggő megkeresések megválaszolásában,

h) minden év január 15-éig előkészíti az elnök részére az előző évben elutasított közérdekű adatigénylésekről, valamint az elutasítás indokairól a Hatóságnak szóló tájékoztatást, és az elnöki aláírás után gondoskodik annak a Hatóság részére az Infotv. 30. § (3) bekezdése szerinti határidőben történő megküldéséről,

i) a tárgyévét követő év január 31-éig jelentést készít az elnök részére az Iroda adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról és a közérdekű adatok nyilvánosságának helyzetéről,

j) gondoskodik - a Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályával együttműködve - az Infotv. 37/B. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettség teljesítéséről,

k) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat,

l) előkészíti az Infotv. 25/J. § (1) bekezdése szerinti bejelentést,

m) előkészíti az érintetteknek az Infotv. 25/K. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatását,

n) részt vesz - az információbiztonsági szakértővel együttműködve - az adatvédelmi incidenskezelési eljárásrend kidolgozásában és működtetésében,

o) koordinálja a lehetséges adatvédelmi incidens kivizsgálását, valamint előkészíti az 51. § (2) bekezdése szerinti javaslatot az elnök részére,

p) elkészíti az Iroda adatkezelési tájékoztatóját.

(2) Az adatvédelmi tisztviselőt akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt munkatárs helyettesíti, aki e feladatai ellátása során az adatvédelmi tisztviselő jogkörét gyakorolja.

III. Fejezet

A személyes adatok kezelése

3. Az adatkezelések típusai

8. § Az Iroda - az adatkezelés eltérő célja alapján - ügyviteli és nyilvántartási célú (adatállomány kialakítására irányuló) adatkezelést végez.

9. § (1) Az ügyviteli célú adatkezelés kizárólag az ügy feldolgozásához kapcsolódik, amelynek alapvető célja az adott ügghöz kapcsolódó eljárás lefolytatásához, az eljárás szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása.

(2) Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek, azokat csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig lehet kezelni.

10. § Nyilvántartási célú adatkezelést végez az Iroda, amikor törvényben meghatározott szempontok alapján gyűjtött személyes adatokból strukturált adatállományt hoz létre az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, automatizált nyilvántartások esetében a lekérdezhetőségét. Az egyes ügyekkel összefüggésben gyűjtött adatok kezelése ebben az esetben elválik az alapeljárástól, az adatok kezelésének időtartamát az adatok kezelésére felhatalmazást adó törvény vagy az érintett beleegyezésében foglaltak határozzák meg.

4. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

11. § (1) Az Iroda az érintett előzetes tájékozódáshoz való jogának érvényesülése érdekében tájékoztatja az érintettet az Infotv. 16. § (1) bekezdés a)-d) pontjában, valamint a 16. § (2) bekezdés a)-e) pontjában foglaltakról az Iroda adatkezelési tájékoztatójának az általa működtetett hivatalos honlapon való közzétételével.

(2) Az adatkezelési tájékoztató közzétételéről az elnök dönt.

12. § (1) Ha az érintett az Infotv. 14. § b)-e) pontjában meghatározott kérelmet nyújt be, arról az önálló szervezeti egység vezetőjének - az adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérésével és arra figyelemmel összeállított - előterjesztése alapján az elnök dönt.

(2) Az Infotv. 15. § (4) bekezdése szerinti esetben az önálló szervezeti egység vezetője, illetve az adatvédelmi tisztviselő az (1) bekezdés szerinti kérelmet benyújtó személy személyazonosságának hitelt érdemlő igazolása céljából jogosult a kérelem elbírálásához feltétlenül szükséges személyes adatok ellenőrzésére.

(3) Az Infotv. 21. § (3) bekezdése szerinti értesítést az önálló szervezeti egység vezetője készíti elő az elnök számára, az adatvédelmi tisztviselőt pedig az expedíált levél másolatának megküldésével tájékoztatja.

13. § (1) Az érintettnek az adatkezelés korlátozása, illetve a személyes adatai törlése iránti kérelem elbírálásának időtartamára - legfeljebb huszonöt napra - az adatkezelést az adott önálló szervezeti egység vezetője felfüggesztheti, az adatokat zárolhatja, és erről az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatja.

(2) A felfüggesztés időtartama alatt az adat az adatkezelés korlátozásához való jog, illetve a törléshez való jog elbírálásával összefüggő eljáráson kívül nem használható fel, nem továbbítható, a tárolásán kívül egyéb adatkezelési művelet nem végezhető.

5. Adattovábbítás és adatigénylés

14. § (1) Harmadik személy - természetes, jogi személy vagy nem jogi személy szervezet - által benyújtott adattovábbítási kérelemről az önálló szervezeti egység vezetőjének - az adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérésével és arra figyelemmel összeállított - előterjesztése alapján - a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve - az elnök dönt.

(2) Az adatigénylés abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza a) az adatigénylés célját, jogalapját,

b) a kért adatok körének pontos meghatározását és

c) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.

15. § (1) Az Iroda - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak olyan személyes adatokat továbbíthat, amelyeknek az Iroda a törvényben meghatározott adatkezelője. Ha más szerv az adatkezelő, az adatkérést - törvény eltérő rendelkezése hiányában - el kell utasítani, és az adatkérőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely szervtől igényelheti.

(2) Az adattovábbítás történhet kérelemre vagy törvény ilyen tartalmú rendelkezése alapján automatikusan, illetve a hozzáférés biztosítható kérelem alapján történő egyedi adatszolgáltatással vagy számítógépes (online) lekérdezés, illetve hozzáférés lehetővé tételével.

6. Adattovábbítási nyilvántartás

16. § Az adattovábbítási nyilvántartás adatait - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - személyes adatok esetében öt évig, különleges adatok esetében húsz évig kell megőrizni.

7. Az adatkezelés biztonságát célzó intézkedések

17. § (1) Az Iroda az elektronikusan kezelt adatok tekintetében az adatbiztonság biztosítása céljából a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírások betartásával a tudomány és technológia állásának megfelelő és kockázatarányos védelmi intézkedéseket alkalmaz, így különösen a személyes adatoknak az azokat kezelő rendszerekben több szinten megvalósuló titkosítását.

(2) Az Iroda a személyes adatok kezelését megvalósító elektronikus információs rendszereinek folyamatos védelmét, elvárt szintű biztonságát, integritását és rendelkezésre állását az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény szerinti besorolásnak megfelelően, valamint szükség szerint a Választási Informatikai Biztonsági Műveleti Központ működtetésével biztosítja.

(3) Az Iroda belső és külső adattovábbítást kizárólag zárt formában végez, szigorú adminisztratív és technikai ellenőrzés mellett.

18. § (1) Az Iroda munkatársa által használt elektronikus eszközökön lévő személyes adatokat is tartalmazó fájlokat, dokumentumokat külön mappában kell tárolni. A mappában a munkatársnak minden év december 31-ig ellenőriznie kell, illetve felül kell vizsgálnia, hogy melyek azok a fájlok, dokumentumok, amelyek a folyamatos feladatellátás érdekében a jövőben

mintául szolgálnak. Ezen fájlokat, dokumentumokat az ellenőrzést követően a munkatársnak anonimizálnia kell. Minden, a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges személyes adatot az eszköztől törölni kell azzal, hogy ha az elektronikusan meglévő ezen dokumentumok iktatásra is kerültek, úgy azok törléséről is gondoskodni kell, figyelemmel az Iroda Iratkezelési Szabályzatáról szóló NVI utasításban foglalt irattári tervre.

(2) Az önálló szervezeti egység erre kijelölt munkatársa minden év január 31-ig ellenőrzi az önálló szervezeti egység munkatársai által használt, személyes adatokat is tartalmazó fájloknak, dokumentumoknak az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésének, illetve szükség esetén a személyes adatok törlésének megtörténtét és erről minden év február 15-ig jelentést készít az adatvédelmi tisztviselőnek.

(3) Az NVI Közös mappában lévő dokumentumaihoz kizárólag az önálló szervezeti egység feladatellátásával összefüggésben, csak meghatározott jogosultság mellett lehet hozzáférni.

8.

19. §

IV. Fejezet

A Hatóság vizsgálatában történő közreműködés szabályai

20. § A Hatóság vizsgálatával, valamint az adatvédelmi és titokfelügyeleti hatósági eljárással érintett adatkezelő önálló szervezeti egység vezetője köteles az eljárás során a Hatósággal együttműködni és a Hatóság Infotv.-ben foglalt jogainak gyakorlását elősegíteni.

21. § (1) Ha a Hatóság a személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsérelem vagy annak közvetlen veszélye fennállását megalapozottnak tartja, és az Irodát a jogsérelem orvoslására, illetve annak közvetlen veszélye megszüntetésére szólítja fel, az adatot kezelő önálló szervezeti egység vezetője haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket, amelyről az elnök tájékoztatja a Hatóságot, illetve az adatvédelmi tisztviselőt.

(2) Ha az adatot kezelő önálló szervezeti egység vezetője az (1) bekezdés szerinti felszólításban foglaltakkal nem ért egyet, álláspontjáról a felszólítás kézhezvételétől számított öt napon belül tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt, aki megvizsgálja az ügyet, és észrevételeivel együtt a tájékoztatást nyolc napon belül felterjeszti az elnökhöz, aki a felterjesztéstől számított nyolc napon belül kialakítja álláspontját, és erről tájékoztatja a Hatóságot.

22. § A Hatóság adatvédelmi és titokfelügyeleti hatósági eljárásban hozott határozatával szembeni jogorvoslat kezdeményezéséről az adatot kezelő önálló szervezeti egység vezetőjének és az adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérését követően az elnök dönt.

V. Fejezet

Ellenőrzés

23. § (1) Adatkezelési ellenőrzésre jogosult

- a) az elnök vagy az általa írásban kijelölt személy,
- b) az adatvédelmi tisztviselő,
- c) az érintett önálló szervezeti egység vezetője az irányítása alá tartozó szervezeti egység vonatkozásában, illetve az általa ellenőrzésre írásban kijelölt személy,
- d) a belső ellenőr, valamint
- e) a jogszabályban erre felhatalmazott személy.

(2) Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokról, esetleges jogszabálysértésekről az ellenőrzést végző az ellenőrzés befejezését követően írásban tájékoztatja az elnököt, aki köteles haladéktalanul megtenni a jogszerű állapot helyreállításához szükséges intézkedéseket, illetve indokolt esetben elrendeli vagy kezdeményezi a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását.

HARMADIK RÉSZ

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

VI. Fejezet

Az adatmegismerési igény benyújtása

24. § (1) A közérdekű adat megismerésére irányuló igény (a továbbiakban: adatigény) benyújtásának elősegítésére az Iroda a 2. melléklet szerinti igénylőlapot rendszeresít.

(2) Az adatigény nem utasítható vissza arra való hivatkozással, hogy azt nem az igénylőlapon nyújtották be.

25. § A személyesen megjelent igénylő szóbeli igényét az adatvédelmi tisztviselő az igénylőlapon írásba foglalja, és azt az igénylő aláírja, egyúttal az adatvédelmi tisztviselő átadja az igénylő részére a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló, 3. melléklet szerinti írásbeli tájékoztatót.

26. § Az idegen nyelven előterjesztett adatigénylés esetén a szükséges fordítási, tolmácsolási feladatokról a Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya gondoskodik.

27. § (1) A postai vagy elektronikus úton előterjesztett adatigényt az „adat@nvi.hunvi.hu~” elektronikus címre vagy az Iroda honlapján elérhető postacímre, faxszámra kell küldeni.

(2) Az Iroda részére egyéb módon érkezett adatigényeket a címzett szervezeti egység - ha ezen utasítás eltérően nem rendelkezik - továbbítja az adatvédelmi tisztviselőnek.

(3) A (2) bekezdés szerinti megkereséseket nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy azok nem az (1) bekezdés szerinti elérhetőségekre érkeztek.

VII. Fejezet

Az adatmegismerési igény vizsgálata, teljesítése és megtagadása

9. Az adatmegismerési igény vizsgálata

27/A. § Az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megvizsgálja, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésében foglaltak fennállnak-e.

28. § (1) Az adatvédelmi tisztviselő az adatigény beérkezését követően haladéktalanul - az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározottak vizsgálata során az adatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával - megvizsgálja, hogy az adatigénylésnek az Iroda az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésében meghatározottak alapján köteles-e eleget tenni.

(1a) Az adatvédelmi tisztviselő az (1) bekezdésben foglalt vizsgálatot követően - szükség esetén az adatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával - az adatigényt megvizsgálja abból a szempontból, hogy az adatigény egyértelmű-e, és hogy az Iroda kezelésében lévő adatra vonatkozik-e.

(2) Ha az adatigény nem egyértelmű, az elnök az adatvédelmi tisztviselő előkészítése alapján haladéktalanul - legalább tíznapos határidővel - felhívja az igénylőt pontosításra. A pontosítás bejelentéséig az adatigénnyel kapcsolatos eljárási határidők nyugszanak. Ha az igénylő az

adatigény pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igényt visszavontnak kell tekinteni. Erre az igénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.

(3) Ha az adatigény benyújtásakor vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényelt adatok nincsenek, vagy azok egy része nincs az Iroda kezelésében, az adatvédelmi tisztviselő előkészítése alapján az elnök gondoskodik az adatigény vagy annak egy része haladéktalan megküldéséről az adatot kezelő illetékes szerv részére, az adatigénylő egyidejű értesítése mellett. Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, az elnök az adatigénylőt az igény teljesíthetlenségéről értesíti, illetve tájékoztatja arról, hogy a közérdekű adat igénylésével kapcsolatban a Hatóság eljárását kérheti.

(4) A kérelem szóban történő módosítása esetén az adatvédelmi tisztviselő a szükséges kiegészítéseket rávezeti az akta borítójára, elektronikus levélben vagy postai úton történő pontosítás esetén a kiegészítéseket az aktában elhelyezi.

(5) Minden olyan adatigényt, amely az Iroda által már korábban nyilvánosságra hozott adatra vonatkozik, a Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya teljesíti az adatvédelmi tisztviselő értesítése mellett.

(6) Ha az igényelt adatot az Iroda korábban elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az adatigény az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.

29. § Az adatvédelmi tisztviselő állást foglal

a) arról, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésében foglaltak alapján fennáll-e az adatigény-teljesítés megtagadásának lehetősége,

b) az Iroda adatkör szerinti érintettségéről,

c) az adatok Infotv. szerinti közérdekű vagy közérdekből nyilvános jellegéről,

d) arról, hogy az adatok a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 3. § 1. pontja szerint minősített adatnak vagy az Infotv. 27. § (2), (3) és (4) bekezdése szerint korlátozott nyilvánosságú adatnak minősülnek-e, valamint

e) arról, hogy az adatok az igénylő által - a d) pontban foglaltakon túlmenően - meg nem ismerhető adatot - személyes adatot, üzleti titkot, a 32. § szerinti döntés megalapozását szolgáló adatot - tartalmaznak-e.

30. § (1) Az adatvédelmi tisztviselő - a 29. § szerinti megállapítások alapján - állást foglal arról, hogy az adatok az igénylő által megismerhetők-e. Az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalásának kialakítását követően az adatok megismerését az elnök

a) az igénylő számára lehetővé teszi, vagy

b) elutasítja, és erről értesíti az igénylőt.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti döntés esetén - az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján - az elnök dönthet az adatigény teljesítési határidejének meghosszabbításáról. A határidő meghosszabbításáról az elnök értesíti az adatigénylőt.

10. Az igényelt adatok összeállítása

31. § (1) Az adatvédelmi tisztviselő az adatigényt az illetékes önálló szervezeti egység vezetőjéhez továbbítja.

(2) Az önálló szervezeti egység vezetője az adatigényt megvizsgálja, és

a) haladéktalanul tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt

aa) ha a 28. § (2) vagy (3) bekezdése szerinti intézkedések megtétele szükséges,

ab) az adatigény-teljesítés határidejének meghosszabbítása szükséges, vagy

b) az igényelt adatokat összegyűjti és öt munkanapon belül, illetve a választás kitűzése és a választás jogerőre emelkedése közötti időszakban haladéktalanul megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek.

(3) Az igényben foglalt adatokat tartalmazó dokumentumok teljes körű, hiánytalan összeállítása az önálló szervezeti egység vezetőjének felelőssége, az adatok teljeskörűségét az adatvédelmi tisztviselő nem vizsgálja.

- (4) Az önálló szervezeti egység vezetője az adatok összegyűjtése során tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt, ha megítélése szerint az igényelt adatok vagy azok egy része
- a) a 29. § a) és b) pontja szerinti valamely szempontnak nem felelnek meg,
 - b) a 29. § c) és d) pontja szerinti minősítés áll fenn.

11. A döntés megalapozását szolgáló adatok megismerésére irányuló igényekkel kapcsolatos különös szabályok

32. § (1) Az önálló szervezeti egység vezetője a 31. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatás során nyilatkozik arról, hogy megítélése szerint a döntés megalapozását szolgáló adat megismerése engedélyezhető-e.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő - az önálló szervezeti egység vezetőjével történő egyeztetést követően - állást foglal az (1) bekezdésben foglaltakról. Az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalásának kialakítását követően az adatok megismerését az elnök

- a) az igénylő számára lehetővé teszi, vagy
- b) elutasítja, és erről értesíti az igénylőt.

12. A sajtó és médiaszolgáltató által igényelt adatokra vonatkozó különös szabályok

33. § (1) A sajtótól és médiaszolgáltatótól közvetlenül a Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályához érkező adatigénylések esetében az érintett szervezeti egységek bevonásával a Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya jár el a (3) bekezdés szerint.

(2) A 27. § (1) bekezdése szerinti elérhetőségeken, valamint a 27. § (2) bekezdése szerint megküldött, a sajtótól és médiaszolgáltatótól érkező adatigényléseket a címzett szervezeti egység haladéktalanul megküldi a Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálynak.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti adatigénylések esetén a Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya a 31. § (2)-(4) bekezdése szerint jár el, majd az adatvédelmi felelős lefolytatja a 29. § szerinti vizsgálatot. Az adatigénylés teljesítésére vonatkozó elnöki döntést követően az adatigénylést a Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya teljesíti.

(4) A Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya nyilvántartást vezet az (1) és (2) bekezdés szerinti adatigénylésekről.

13. A közbeszerzésekkel és beszerzésekkel kapcsolatos adatokra vonatkozó különös szabályok

34. § (1) A közvetlenül a Közbeszerzési és Működéstámogató Főosztályhoz érkező, közbeszerzésekkel és beszerzésekkel kapcsolatos adatigénylések esetében a Közbeszerzési és Működéstámogató Főosztály jár el a (3) bekezdés szerint.

(2) A 27. § (1) bekezdése szerinti elérhetőségeken, valamint a 27. § (2) bekezdése szerint megküldött (1) bekezdés szerinti adatigényléseket a címzett szervezeti egység haladéktalanul megküldi a Közbeszerzési és Működéstámogató Főosztálynak.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti adatigénylések esetén a Közbeszerzési és Működéstámogató Főosztály a 31. § (2)-(4) bekezdése szerint jár el, majd az adatvédelmi tisztviselő lefolytatja a 29. § szerinti vizsgálatot. Az adatigénylés teljesítésére vonatkozó elnöki döntést követően az adatigénylést a Közbeszerzési és Működéstámogató Főosztály teljesíti.

(4) A Közbeszerzési és Működéstámogató Főosztály nyilvántartást vezet az (1) és (2) bekezdés szerinti adatigénylésekről.

14. Az adatok átadása és a költségtérítés megállapítása

35. § (1) Ha az igénylő az adatszolgáltatás kívánt formáját, illetve módját nem jelölte meg, az adatigényt az Iroda az általa választott technikai formában és módon teljesíti.

(2) Ha az Iroda az adatigényt az igénylő által kívánt formában, illetve módon az Infotv. 30. § (2) bekezdése szerinti aránytalan nehézség nélkül teljesíteni nem képes, az (1) bekezdésben foglaltak alapján teljesíti azt.

36. § (1) Ha az igénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a másolatokat személyesen kívánja átvenni, az adatvédelmi tisztviselő felveszi a kapcsolatot az igénylővel időpont egyeztetése céljából.

(2) Az adatok tanulmányozására - az erre a célra kijelölt helyiségben - megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az igénylő kérdéseire válaszolni és az adatok biztonságára, illetve változatlanóságára felügyelni kell.

(3) Ha az igénylő az előre egyeztetett helyen és időben nem jelenik meg, és öt napon belül igazolást sem nyújt be, vagy az adatigény egyéb módon történő teljesítését sem kéri, az igényt visszavontnak kell tekinteni, ez azonban nem érinti a felmerült költségek megtérítésének kötelezettségét. Ezekre a körülményekre az adatvédelmi tisztviselő az időpontegyeztetés során felhívja az igénylő figyelmét.

(4) Az igénylőt nyilatkoztatni kell arra vonatkozóan, hogy az iratokba a helyszínen betekintett, illetve hogy az igényelt másolatot átvette.

(5) Az igénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzeteket készíteni.

37. § Az adatigény teljesítéséért fizetendő költségtérítés mértékét - a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben foglaltak alapján - az Iroda Gazdálkodási Főosztálya javaslatára az elnök állapítja meg, amiről az igénylőt az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja.

38. § Az adatvédelmi tisztviselő az adatot kezelő szervezeti egység útján haladéktalanul gondoskodik

a) az igénylő által meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételéről,

b) a másolat elkészítéséről,

c) jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozó adatigény esetén a másolatnak az igénylő részére történő eljuttatásáról.

39. § Az Infotv. szerinti jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozó adatigénynek az ezer oldal vagy azt meghaladó terjedelmű dokumentum, dokumentumrész, illetve ezekben foglalt adatok igénylése minősül.

40. § A meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételével összefüggésben felmerült költség - az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás figyelembe vehető költségének kivételével - az igénylőre nem hárítható át.

41. § Az adatigény teljesítéséért az igénylő által fizetendő költségtérítést az Iroda Pénztárában készpénzzel vagy az Iroda Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00333616-00000000 számú bankszámlájára kell befizetni.

15. Tájékoztatás a jogorvoslatról

42. § A jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) a Hatóságnál az igénylő bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem érte, vagy ennek közvetlen veszélye fennáll,

b) az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása esetén bírósághoz fordulhat, a pert az igény elutasításának közlésétől számított harminc napon belül kell megindítani az Iroda ellen,

c) a perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

16. Az adatmegismerési igényhez kapcsolódó egyéb rendelkezések

43. § Az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tehet az elnök részére a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigény, illetve az arra adott válasz honlapon való közzétételére.

44. § (1) Az adatvédelmi tisztviselő az Infotv. 30. § (3) bekezdésében meghatározott nyilvántartáson túl valamennyi adatigényről, valamint azok elintézésének módjáról is nyilvántartást vezet.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő az (1) bekezdés szerint nyilvántartott adatok alapján teljesíti az Infotv. 30. § (3) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatást, valamint gondoskodik az Infotv. 1. Melléklet II. pontjában foglalt táblázat 15. sora szerinti közzétételről az ott meghatározott módon és határidőben.

(3) Az Iroda a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendjére vonatkozó, az Infotv. 34. § (3) bekezdése szerinti - a 3. mellékletben meghatározott - tájékoztatót az igények benyújtására biztosított elérhetőségekkel együtt, valamint az igénylőlapot az Iroda honlapján a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt teszi közzé.

45. § (1) Az igénylő ezen utasításban meghatározottak szerinti értesítése kizárólag írásban történhet, kivéve ha az igénylő megfelelő elérhetőséget erre nem biztosított.

(2) Az írásbeli értesítés elektronikus levélben is történhet, ha az igénylő ilyen elérhetőséget megadott.

NEGYEDIK RÉSZ

A közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendje

46. § (1) Az Iroda a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének az általa működtetett hivatalos honlapon való közzététellel tesz eleget.

(2) Az Iroda honlapján a „Közérdekű adatok” menüponton keresztül teszi közzé a közzétételi listák alapján a kötelezően közzéteendő adatokat.

(3) A közzétételre szolgáló menüpontot úgy kell kialakítani, hogy az azon belüli változtatások (adat közzététele, helyesbítése, frissítése, eltávolítása) automatikusan naplózásra kerüljenek. A naplózás során rögzíteni kell különösen a változtatás időpontját és a változtatást végrehajtó felhasználó nevét.

47. § Az általános közzétételi listát a 4. melléklet tartalmazza.

48. § (1) Az önálló szervezeti egység vezetője a felelősségi körébe tartozó közzéteendő adatok közzétételét a 4. mellékletében meghatározott időközönként, az adatok megküldésével az adatvédelmi tisztviselőnél elektronikus úton kezdeményezi.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő a szolgáltatott közzéteendő adatok teljeskörűségét, szakszerűségét, időszerűségét, valóságnak megfelelő tartalmát, illetve jogszabályszerűségét nem vizsgálja, azokért az (1) bekezdés szerinti szervezeti egység vezetője felel.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik a közzéteendő adat közzététel céljából történő továbbküldéséről a Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya részére.

(4) A Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya a közzététel megtörténtéről elektronikus levélben értesíti az adatvédelmi tisztviselőt, aki az elektronikus levelet továbbítja az (1) bekezdés szerinti szervezeti egység vezetője részére az (5) bekezdés szerinti ellenőrzés céljából.

(5) Az (1) bekezdés szerinti szervezeti egység vezetője a (4) bekezdésben meghatározott értesítést követően haladéktalanul ellenőrzi a közzététel megtörténtét, valamint a közzétett adatok helytállóságát, illetve teljeskörűségét.

(6) A tévesen vagy pontatlanul közzétett adatok helyesbítését, kicserélését az (1) bekezdés szerinti szervezeti egység vezetője a hiba tudomására jutását követően azonnal kezdeményezi az adatvédelmi tisztviselőnél.

49. § A Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya a 48. § (4) bekezdésében meghatározott feladatain túlmenően

- a) gondoskodik a közzéteendő adatok folyamatos hozzáférhetőségéről,
- b) biztosítja, hogy a közzétett adatok megegyezzenek az adatvédelmi tisztviselő által közzétételre átadott adatokkal,
- c) gondoskodik - ha jogszabály előírja - a közzéteendő adat előző állapotának archiválásáról, és
- d) elektronikus nyilvántartást vezet az adatok közzétételre történő megküldéséről, közzétételéről, módosításáról, törléséről, illetve archiválásáról.

50. § (1) Ha jogszabály a közzétételi lista adatkörét módosítja, a 48. § (1) bekezdése szerinti szervezeti egység vezetője a közzétételi lista módosításának szükségességéről az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul tájékoztatja.

(2) A jogszabályból egyébként fakadó közzétételi kötelezettséget a közzétételi lista módosításának megtörténteig is teljesíteni kell.

Az adatvédelmi incidens kezelésének szabályai

50/A. § (1) Az Iroda az adatvédelmi események bejelentésére az adatvedelmibejelentés@nvi.hunvi.hu elektronikus elérhetőséget működteti.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő és a lehetséges adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység elnök által kijelölt munkatársa (a továbbiakban: vizsgálatot lefolytató munkatárs) az Iroda adatfeldolgozója által jelzett, vagy az Iroda saját hatáskörben tudomására jutott lehetséges adatvédelmi incidenst az észlelését, vagy a bejelentését követő 48 órán belül - figyelemmel az Infotv.-ben a bejelentési kötelezettség akadályozására vonatkozó rendelkezésekre - megvizsgálja, hogy érint-e személyes adatot és adatvédelmi incidensnek minősül-e. Ha megállapítják, hogy adatvédelmi incidens történt, értékelik az incidens személyes adatokat érintő kockázatait. Az elnök a vizsgálatot lefolytató munkatárs és az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján dönt arról, hogy az adatvédelmi incidens kockázatot jelent-e az érintett jogaira és szabadságaira nézve, továbbá dönt a szükséges intézkedések meghozataláról.

(3) Elektronikus adatokra vonatkozó biztonsági incidenst, amennyiben személyes adatok nem érintettek, informatikai biztonsági incidensként kell kezelni.

(4) Ha a vizsgálat alapján bebizonyosodik, hogy nem történt adatvédelmi incidens, az elnök erről tájékoztatja a bejelentőt.

(5) Az Iroda az adott adatvédelmi incidens sajátosságaira tekintettel jogosult arra, hogy a bejelentésben az Infotv. 25/J. § (5) bekezdésében foglaltakon túl további, az ügy szempontjából lényeges információkat tüntessen fel.

(6) Az elnök az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos tájékoztatást minden esetben külön üzenet formájában, elektronikus, illetve postai úton továbbítja az érintett részére.

(7) Ha a (6) bekezdés szerinti tájékoztatás aránytalan erőfeszítést igényel, az Iroda az érintetteket a www.valasztas.hu honlapon közzétett közlemény útján tájékoztatja.

ÖTÖDIK RÉSZ

Záró rendelkezések

51. § (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Az adatvédelmi felelőst az elnök az utasítás hatálybalépését követő tíz napon belül jelöli ki.

Tájékoztató a közérdekű adatok egyedi igényléséről

Általános információk

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatoknak (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránt bárki - szóban, írásban vagy elektronikus úton - igényt nyújthat be a Nemzeti Választási Irodához.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja

1. Személyesen a Nemzeti Választási Irodában (1054 Budapest, Alkotmány u. 3.) hivatali munkaidőben, munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8-16.30-ig, pénteken 8-14 óráig az adatvédelmi tisztviselőnél.

A Nemzeti Választási Iroda adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége:

2. Írásban a Nemzeti Választási Iroda postai címén: 1054 Budapest, Alkotmány u. 3.

3. Elektronikusan az adat@nvi.hunvi.hu címen.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

A Nemzeti Választási Iroda kezelésében lévő közérdekű adat iránti igénynek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a beérkezéstől számított 15 napon belül teszünk eleget. A választás kitűzése és a választás eredményének jogerőre emelkedése közötti időszakban (a továbbiakban: választási időszak) a közérdekű adatok megismerése iránti igénynek haladéktalanul, de legfeljebb 5 napon belül teszünk eleget. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, felhívjuk az igénylőt az igény pontosítására. (Ennek időtartama nem számít be az ügyintézési határidőbe.)

Az adatigénylésnek nem vagyunk kötelesek eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Az adatigénylésnek nem vagyunk kötelesek eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Ha az adatigénylés előterjesztésekor vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatokat vagy azok egy részét nem a Nemzeti Választási Iroda kezeli, az igényt haladéktalanul megküldjük az illetékes szervhez az igénylő egyidejű értesítése mellett. Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről értesítjük.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Nemzeti Választási Iroda alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan igénybevételével jár, az általános 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, amelyről az adatigénylőt az igény beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatjuk.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról az igénylő másolatot kaphat. Az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítést megelőzően tájékoztatjuk. Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést köteles megfizetni. Ha az adatigénylés teljesítése a Nemzeti Választási Iroda alaptevékenységének ellátásához

szükséges munkaerőforrás aránytalan igénybevételével jár, vagy a dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést - a választási időszak kivételével - a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesítjük. E bekezdésben írtakról az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatjuk. Az igénylő tájékoztatást kap az adatigénylés teljesítésének másolatkészítést nem igénylő lehetőségéről is.

Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól az igény beérkezését követő 15 napon belül a Nemzeti Választási Iroda levélben, vagy - ha az igény elektronikus úton érkezett vagy az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve - elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

Jogorvoslat

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (illetve a meghosszabbított) határidő eredménytelen eltelté esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében keresettel élhet. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül lehet megindítani.

Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C) is fordulhat. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről vagy lezárásáról, továbbá az adatkezelő jogsérelem orvoslására, illetve annak közvetlen veszélye megszüntetésére történő felszólítása eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani.

A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

Igénylőlap közérdekű adat megismerésére

IGÉNYLŐLAP KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE¹

1. A közérdekű adatot igénylő személy (igénylő) neve:

2. Az igénylő elérhetősége (belföldi lakóhely vagy tartózkodási hely, e-mail cím, telefonszám, telefonszám):²

.....
.....

3. Az igényelt közérdekű adat pontos meghatározása:

--

4. A közérdekű adatokat³

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni.
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni, és másolatot⁴ is kérek.
- másolat⁵ formában igénylem, és a másolat
 - = papíralapú legyen, amelyet kérem
 - = a megadott címre küldjenek meg,
 - = a megadott faxszámra küldjenek meg;
 - = számítógépes adathordozó legyen (CD vagy DVD), amelyet kérem a megadott címre küldjenek meg;

¹ Az adatigényléssel és az adat teljesítésével kapcsolatban részletes információkat a www.valasztas.hu honlapon talál. Az adatigénylést az alábbi módon juttathatja el a Nemzeti Választási Iroda részére: személyesen a 1054 Budapest, Alkotmány u. 3., postán a 1397 Budapest, Pf. 547, telefaxon a 06-1/795-0788, e-mailen az adatnvi.hu címre.

² Kérjük, legalább azt az elérhetőséget adja meg részünkre, amelyre a 4. pontra figyelemmel a másolatot kéri, illetve amelyen keresztül Önnel a kapcsolat tartható; egyéb adatok a kapcsolattartást könnyíthetik meg (ha pl. az adatigény pontosításának szükségessége merülne fel).

³ A megfelelőt kérjük aláhúzással jelölni.

⁴ Felhívjuk figyelmét, hogy a másolat készítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítést megelőzően tájékoztatjuk. Ha a dokumentum jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt - a választási időszak kivételével - a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesítjük.

⁵ Felhívjuk figyelmét, hogy a másolat készítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítést megelőzően tájékoztatjuk. Ha a dokumentum jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt - a választási időszak kivételével - a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesítjük.

= elektronikus formátumú legyen, amelyet a megadott e-mail címre küldjenek meg.

5. Egyéb:

Kelt:

.....
aláírás

Általános közzétételi lista

1. SZERVEZETI, SZEMÉLYZETI ADATOK

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

1. Elérhetőségi adatok

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	Hivatalos név	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	Székhely	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	Postacím	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	Telefonszám	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Faxszám	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	Központi elektronikus levélcím	Megfelelő adatok értelemszerűen - a közvetlen elérés biztosításával.	Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
7.	A honlap URL-je	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Kommunikációs és Nemzetközi	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

			Kapcsolatok Főosztálya		
8.	Ügyfélszolgálat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
9.	Ügyfélszolgálati vezető neve	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
10.	Az ügyfélfogadás rendje	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

II. A szervezeti struktúra

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	Szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével)	Az ábrához megfelelő elérhetőség biztosításával, valamint elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó tartalomhoz.	Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

III. A Nemzeti Választási Iroda vezetői

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási Iroda vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége	Megfelelő adatok értelemszerűen - az elektronikus levélcím közvetlen elérésének	Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

	(telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	biztosításával.			
2.	A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Megfelelő adatok szervezeti egységenként felsorolásszerűen; az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási Iroda irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”	-	-	-
2.	A Nemzeti Választási Iroda irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”	-	-	-
3.	A Nemzeti Választási Iroda irányítása, felügyelete vagy	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem	-	-	-

	ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím), ügyélfogadásának rendje	értelmezhető.”			
--	---	----------------	--	--	--

1.3. Gazdálkodó szervezetek

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási Iroda többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”	-	-	-
2.	A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”	-	-	-
3.	A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda	-	-	-

	képviselőjének neve	esetében nem értelmezhető.”			
4.	A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”	-	-	-

1.4. Közalapítványok

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	Azon közalapítványok neve, amelyeket a Nemzeti Választási Iroda alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”	-	-	-
2.	A fentiek szerinti közalapítványok székhelye	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”	-	-	-
3.	A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”	-	-	-

1.5. Lapok

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási Iroda által alapított lapok neve	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”			

2.	A Nemzeti Választási Iroda által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”			
3.	A Nemzeti Választási Iroda által alapított lapok főszerkesztőjének neve	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”			

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási Iroda felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”			

2.	A Nemzeti Választási Iroda felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyélfogadás helye, postacíme), ügyélfogadásának rendje	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”			
----	---	--	--	--	--

1.7. Költségvetési szervek

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási Iroda által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”	-	-	-
2.	A költségvetési szerv	„A közzétételi egység a	-	-	-

	vezetője, honlapjának elérhetősége	Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”			
--	------------------------------------	--	--	--	--

2. TEVÉKENYSÉGRE, MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A Nemzeti Választási Iroda alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási Iroda feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a Nemzeti Választási Irodára vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Megfelelő adatok, illetve azok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen - a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat, az adatvédelmi és biztonsági szabályzat hatályos és teljes szövegét tartalmazó önálló dokumentumok elérhetőségének biztosításával.	Jogi és Informatikai Főosztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	A Nemzeti Választási Iroda feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	Megfelelő adatok, illetve azok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen - a tartalomjegyzékben a dokumentum címét angol nyelven is meg kell jelölni.	Jogi és Informatikai Főosztály, Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda	-	-	-

		esetében nem értelmezhető.”			
--	--	-----------------------------	--	--	--

2.2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”			
2.	A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”			
3.	A hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”			
4.	A hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”			
5.	A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem			

	magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	értelmezhető.”			
6.	A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”			
7.	A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”			
8.	A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”			
9.	A hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”			
10.	A hatósági ügyekben az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”			

2.3. Közszolgáltatások

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási Iroda által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”	-	-	-
2.	A Nemzeti Választási Iroda által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások tartalmának leírása	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”	-	-	-
3.	A Nemzeti Választási Iroda által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”	-	-	-
4.	A Nemzeti Választási Iroda által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”	-	-	-

2.4. A Nemzeti Választási Iroda nyilvántartásai

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási	Megfelelő adatok, illetve	Jogi és Informatikai	A változásokat követően	Az előző állapot 1 évig

	Iroda által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke	azok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen.	Főosztály	azonnal	archívumban tartásával
2.	A Nemzeti Választási Iroda által - alaptévékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái	Megfelelő adatok, illetve azok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen.	Jogi és Informatikai Főosztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
3.	A Nemzeti Választási Iroda által - alaptévékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja	Megfelelő adatok, illetve azok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen.	Jogi és Informatikai Főosztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	A Nemzeti Választási Iroda által - alaptévékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei	Megfelelő adatok, illetve azok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen.	Gazdálkodási Főosztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.5. Nyilvános kiadványok

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási Iroda nyilvános kiadványainak címei	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Szervezési Főosztály	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.	A Nemzeti Választási Iroda nyilvános kiadványai témájának leírása	Megfelelő adatok értelemszerűen - kiadványonkénti bontásban.	Szervezési Főosztály	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
3.	A Nemzeti Választási Iroda nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	Megfelelő adatok értelemszerűen - amennyiben a honlapról a kiadvány letölthető, a kiadvány elérhetőségének biztosításával.	Szervezési Főosztály	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	A Nemzeti Választási Iroda nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Szervezési Főosztály	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.6. Döntéshozatal, ülések

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”	-	-	-
2.	A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”	-	-	-
3.	A testületi szerv	„A közzétételi egység a	-	-	-

	döntéshozatalának eljárási szabályai	Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”			
4.	A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám)	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”	-	-	-
5.	A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”	-	-	-
6.	A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”	-	-	-
7.	A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”	-	-	-
8.	A testületi szerv üléseinek napirendje	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”	-	-	-
9.	A testületi szerv döntéseinek felsorolása	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”	-	-	-

2.7. A Nemzeti Választási Iroda döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
--	-----------	----------	--	-----------	----------

1.	A testületi szerv döntéseinek felsorolása	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”	-	-	-
2.	A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”	-	-	-
3.	A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”	-	-	-
4.	Az Infotv. alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”	-	-	-
5.	Az Infotv. alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”	-	-	-
6.	A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”	-	-	-
7.	Összefoglaló a véleményezőik észrevételeiről és az észrevételek	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”	-	-	-

elutasításának indokairól				
---------------------------	--	--	--	--

2.8. Pályázatok

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”			

2.9. Hirdetmények

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási Iroda által közzétett hirdetmények	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartással
2.	A Nemzeti Választási Iroda által közzétett közlemények	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya	Folyamatosan	

2.10. Közérdekű adatok igénylése

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	Megfelelő adatok értelemszerűen.	adatvédelmi tisztviselő	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
2.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló	Megfelelő adatok értelemszerűen.	adatvédelmi tisztviselő	Negyedévente	Az előző állapot törlendő

	igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve				
3.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Megfelelő adatok értelemszerűen - az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	adatvédelmi tisztviselő	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
4.	Az adatvédelmi tisztviselő vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Megfelelő adatok értelemszerűen.	adatvédelmi tisztviselő	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
5.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Megfelelő adatok értelemszerűen.	adatvédelmi tisztviselő	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	Megfelelő adatok értelemszerűen.	adatvédelmi tisztviselő	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Megfelelő adatok értelemszerűen.	adatvédelmi tisztviselő	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.11. Közzétételi listák

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös közzétételi lista	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”			
2.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó egyedi közzétételi lista	Megfelelő adatok, illetve azok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen - a közzétételt elrendelő ezen utasítás megnevezésével, elérhetővé tételével.	adatvédelmi tisztviselő	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

3. GAZDÁLKODÁSI ADATOK

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

I. Vizsgálatok, ellenőrzések listája

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási Irodánál végzett alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Gazdálkodási Főosztály	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Gazdálkodási Főosztály	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

III. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási Irodára vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Gazdálkodási Főosztály	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

IV. A működés eredményessége, teljesítmény

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási Iroda feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”			

V. Működési statisztika

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
--	-----------	----------	--	-----------	----------

			személy		
1.	A Nemzeti Választási Iroda tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”	-	-	-

3.2. Költségvetések, beszámolók

I. Éves költségvetések

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási Iroda éves (elemi) költségvetései	Megfelelő adatok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen - évenkénti bontásban.	Gazdálkodási Főosztály	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig

II. Számviteli beszámolók

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási Iroda számviteli törvény szerinti beszámoló	Megfelelő adatok értelemszerűen - beszámolóként.	Gazdálkodási Főosztály	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig

III. A költségvetés végrehajtása

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási	Megfelelő adatok	Gazdálkodási Főosztály	A változásokat követően	A közzétételt követő 10

	Irodának a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámolóit	értelemszerűen - beszámolóként.		azonnal	évig
--	---	------------------------------------	--	---------	------

3.3. Költségvetések, beszámolók

I. A foglalkoztatottak

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási Irodánál foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Humánpolitikai Főosztály	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
2.	A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Humánpolitikai Főosztály	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Humánpolitikai Főosztály	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

II. Támogatások

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási Iroda költségvetéséből	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda			

	nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve	esetében nem értelmezhető.”			
2.	A Nemzeti Választási Iroda költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”			
3.	A Nemzeti Választási Iroda költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”			
4.	A Nemzeti Választási Iroda költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”			

III. Szerződések

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Gazdálkodási Főosztály	A döntés meghozatalát követő 60. napig	A közzétételt követő 5 évig

<p>forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatásmegrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai és a minősített adatok kivételével.</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb</p>				
---	--	--	--	--

<p>összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>				
--	--	--	--	--

IV. Koncessziók

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”	-	-	-

V. Egyéb kifizetések

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási	Megfelelő adatok	Gazdálkodási Főosztály	Negyedévente	A külön jogszabályban

	Iroda által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei	értelemszerűen.			meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
--	---	-----------------	--	--	--

VI. Európai Unió által támogatott fejlesztések

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	„A közzétételi egység a Nemzeti Választási Iroda esetében nem értelmezhető.”			

VII. Közbeszerzés

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	Közbeszerzési	Megfelelő adatok	Közbeszerzési és	Negyedévente	Legalább 1 évig

	információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	értelemszerűen - az éves terv közvetlen elérésének biztosításával.	Működéstámogató Főosztály		archívumban tartásával
--	---	--	------------------------------	--	------------------------