

208.

VÁLASZTÁSI FÜZETEK

KÉZIKÖNYV

a külképviseleti választási irodák részére
az Európai Parlament tagjainak választásához
2019. május 26.



NEMZETI VÁLASZTÁSI IRODA

VÁLASZTÁSI FÜZETEK
208.

SEGÉDLET

**a külképviseleti választási irodák részére
az Európai Parlament tagjainak választásához
2019. május 26.**

A „Választási füzetek” című sorozat szerkesztője:

DR. PÁLFFY ILONA

a Nemzeti Választási Iroda elnöke

Összeállította:

Péteri Attila

dr. Jackli Tamás

Lektorálta:

dr. Pálffy Ilona

ISSN: 1216-5530

TARTALOMJEGYZÉK

1. A KÜVI tevékenységének nyilvánossága.....	4
1.1. A külképviseleti megfigyelő	4
1.2. A nemzetközi megfigyelő	4
2. A levélben szavazással kapcsolatos feladatok	5
2.1. A szavazási levélcsomag átadása <i>(csak Belgrád, Beregszász, Bukarest, Csíkszereda, Eszék, Kassa, Kolozsvár, Pozsony, Szabadka, Ungvár, Kijev, Lendva esetében)</i>	5
2.2. A választóborítékok fogadása <i>(valamennyi KÜVI)</i>	6
3. A külképviseleti szavazással kapcsolatos feladatok.....	7
3.1. Szavazás a külképviseleten	7
3.1.1. Az iratok és kellékek átvétele	7
3.1.2. A külképviseleti névjegyzék	7
3.1.3. A szavazóhelyiség berendezése.....	8
3.1.4. Feladatok a szavazás megkezdése előtt	9
3.1.5. A szavazás megkezdése.....	9
3.1.6. Az urnák lezárása.....	10
3.1.7. A külképviseleti névjegyzék	10
3.1.8. A szavazás menete	11
3.1.9. A választópolgárok segítése a szavazásban	12
3.1.10. Rontott szavazólap cseréje	12
3.1.11. A visszautasítás	13
3.1.12. A KÜVI teendői rendkívüli esemény bekövetkezésekor	13
3.2. A szavazás lezárása	15
3.3. A szavazás lezárását követő feladatok	15
3.4. A szavazatok NVI-hez szállítása.....	16

1. A KÜVI TEVÉKENYSÉGÉNEK NYILVÁNOSSÁGA

A külképviseleti választási iroda (KÜVI) működése és tevékenysége, valamint a rendelkezésére álló adatok – törvényben megállapított kivétellel – nyilvánosak, azonban a választási eljárás nyilvánossága nem sértheti a szavazás titkosságát és a személyhez, valamint a személyes adatok védelméhez fűződő jogokat. Így például a külképviseleti névjegyzéken szereplő választópolgárok személyes adatai, illetve az, hogy ki szavazott már vagy ki nem szavazott még, semmilyen körülmények között nem adható ki harmadik személynek.

1.1. A külképviseleti megfigyelő

A KÜVI tevékenysége törvényességének ellenőrzésére a pártok külképviseleti megfigyelőket küldhetnek a külképviseletekre. A külképviseleti megfigyelőket a Nemzeti Választási Bizottság veszi nyilvántartásba.

A Nemzeti Választási Iroda (NVI) a külképviseleti megfigyelő nevét és személyi azonosítóját (ennek hiányában magyar állampolgárságát igazoló okirata típusát és számát), valamint regisztrációs kártyáját megküldi a KÜVI vezetőjének. A regisztrációs kártyát – személyazonosságának ellenőrzését követően – a KÜVI adja át a külképviseleti megfigyelőnek.

A külképviseleti megfigyelő

- figyelemmel kísérheti a KÜVI valamennyi tevékenységét,
- a szavazás befejezéséről kiállított jegyzőkönyvben rögzítheti észrevételeit,
- kifogást nyújthat be,
- a szavazás lezárását követően a lezárt urnát aláírhatja,
- a szavazást, illetőleg a KÜVI munkáját tevőlegesen vagy ráutaló magatartással nem befolyásolhatja, és nem zavarhatja,
- a szavazóhelyiségben köteles jól látható helyen és módon regisztrációs kártyát viselni.

1.2. A nemzetközi megfigyelő

A nemzetközi megfigyelőt a Nemzeti Választási Iroda (NVI) veszi nyilvántartásba. A nemzetközi megfigyelő az NVI által rendelkezésére bocsátott regisztrációs kártya felmutatásával és viselésével jelenhet meg a külképviseleten.

A nemzetközi megfigyelő

- a választási eljárás teljes menetét figyelemmel kísérheti, a választási szervek munkájánál jelen lehet,
- a választási bizottságok irataiba betekinthez, azokból – személyes adatokat nem tartalmazó – másolatot kérhet,
- kérdést intézhet a választási szervek tagjaihoz, és felhívhatja azok figyelmét az általa tapasztalt rendellenességekre,
- a választási eljárást és a választási szervek tevékenységét nem zavarhatja és nem befolyásolhatja,
- tevékenysége végzése alatt köteles az NVI által rendelkezésére bocsátott regisztrációs kártyát jól látható helyen és módon viselni,
- köteles pártatlanul végezni tevékenységét.

2. A LEVÉLBEN SZAVAZÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

2.1. A szavazási levélcsoomag átadása (csak Belgrád, Beregszász, Bukarest, Csíkszereda, Eszék, Kassa, Kolozsvár, Pozsony, Szabadka, Ungvár, Kijev, Lendva esetében)

Az NVI a szavazólapok elkészítését követően eljuttatja a fenti KÜVI-kre

- a szavazási levélcsoomagokat. A levélcsoomagok címzettlenek, azaz nem tartalmazzák azoknak a választópolgároknak a nevét, akik átvehetik azokat a KÜVI-től.

Az NVI eljuttatja az érintett külképviseletekre

- azoknak a választópolgároknak a jegyzékét, akik a regisztráció során azt jelezték, hogy a szavazási levélcsoomagot a külképviseleten kívánják átvenni.

A KÜVI gondoskodik a levélcsoomagok biztonságos **őrzéséről**.

A szavazási levélcsoomag személyes átvételére – a szavazás napját megelőzően – rendelkezésre álló időszak 2019. május 13. és május 24. között **munkanapokon 9.00 órától 16.00 óráig tart.**

A szavazási levélcsoomag személyes átvételét – mint új lehetőséget – **a szavazás napján a szavazás ideje alatt** is biztosítani kell.

Az NVI elnöke fentiekől eltérő nyitvatartást rendelt el a **Beregszászi, a Szabadkai és az Ungvári** Külképviseleti Választási Irodában, amelyek munkanapokon, valamint május 18-án és május 25-én szombaton 6.00 órától 22.00 óráig biztosítják a szavazási levélcsoomag személyes átvételét.

A szavazási levélcsoomag átadása előtt a KÜVI

- akár magyar, akár más hatóság által kiállított, a személyazonosság igazolására alkalmas fényképes igazolvány alapján megállapítja a választópolgár **személyazonosságát** (tehát – szemben a külképviseleti szavazással, amikor a választópolgár csak magyar hatóság által kiállított igazolvánnyal igazolhatja magát – a szavazási levélcsoomag átadásakor külföldi igazolvány is elfogadható),
- ellenőrzi, hogy a külképviseleten megjelent választópolgár a **jegyzékben** szerepel,
- a jegyzéket a szavazási levélcsoomag átvételének igazolására **aláíratja** a választópolgárral.

JEGYZÉK A SZAVAZÁSI LEVÉLCSOMAG ÁTADÁSÁHOZ AZ EURÓPAI PARLAMENT TAGJAINAK VÁLASZTÁSA (a szavazás napja) (település)		
oldal 1 / ...		
	A választópolgár adatai	A választópolgár aláírása
1.	(név); (személyi azonosító; személyazonosságot igazoló hatósági igazolvány száma) (születési név); (születési hely) (születési idő) (ΛΘΥ)
2.	(név); (személyi azonosító; személyazonosságot igazoló hatósági igazolvány száma) (születési név); (születési hely) (születési idő) (ΛΘΥ)
3.	(név); (személyi azonosító; személyazonosságot igazoló hatósági igazolvány száma) (születési név); (születési hely) (születési idő) (ΛΘΥ)

A fentieket követően a KÜVI egy darab szavazási levélcsoomagot átad a választópolgár részére.

FONTOS! A szavazási levélcsoomag kizárólag a jegyzéken szereplő választópolgárnak adható át személyesen, meghatalmazottnak nem!

Az átadott levélcsoomag levélben szavazásra szolgál, a KÜVI a szavazólap kitöltéséhez nem biztosít megfelelő törvényi garanciákkal körülbástyázott körülményeket. Ezért a választópolgár figyelmét fel kell hívni arra, hogy a szavazólapot nem töltheti ki a külképviselet épületében.

Egy választópolgár csak egy levélcsoomagot kaphat. Ha egy választópolgár a fent meghatározott időtartamon belül jelzi, hogy a szavazási levélcsoomagja megsérült (akár postán kapta, akár személyesen vette át), és a sérült levélcsoomagot átadja a KÜVI részére, akkor a KÜVI a választópolgár számára új szavazási levélcsoomagot ad át. Nem adható szavazási levélcsoomag annak, aki a levélcsoomagját elveszítette, vagy az hiányos!

2.2. A választóborítékok fogadása (valamennyi KÜVI)

A magyarországi szavazást megelőző tizenöt napon belül minden munkanapon 9.00 és 16.00 óra között, valamennyi külképviseleten biztosítani kell a választóboríték leadásának lehetőségét. Az NVI elnökének utasítása szerint a Szabadkai, a Beregszászi és az Ungvári KÜVI-k a 2.1. fejezetben meghatározott eltérő nyitvatartással működnek.

Ugyancsak biztosítani kell a választóboríték leadásának lehetőségét valamennyi külképviseleten a külképviseleti szavazás idején (helyi idő szerint 6.00 - 19.00 óra között, a GMT időzónában 6.00 -18.00 óra között, Accra esetében 6.00 -17.00 óra között).

A választóborítékok számára a KÜVI megfelelő számú urnát helyez el a külképviselet épületében, könnyen elérhető helyiségben.

A KÜVI napközben, a választóborítékok leadására rendelkezésre álló időszakban **folyamatos felügyelete** alatt tartja az urnát.

Aki választóboríték leadása céljából megjelenik a külképviseleten, annak – személyazonossága ellenőrzése nélkül – biztosítani kell, hogy a saját vagy más választópolgár választóborítékját bedobja az urnába. Nem kifogásolható, ha valaki több választóborítékot ad le.

Minden este, a választóborítékok leadására rendelkezésre álló időszak elteltével a KÜVI **felbontja az urnát**, és **megszámolja** az abba bedobott választóborítékokat, majd minden reggel, nyitás előtt az **urnát le kell zárni**.

A választóborítékokat a KÜVI **becsomagolja** (a választóborítékok számától függően borítékba vagy dobozba). A csomagra rá kell írni a benne lévő választóborítékok számát, az aznapi dátumot, valamint a külképviselet megnevezését.

Ha valaki postán, egy másik borítékban küldi meg a hivatalos választóborítékot a külképviselet címére, akkor a külképviseletnek ezt rendes postai küldeménynek kell tekintenie. A nem hivatalos borítékot felbontja, a benne lévő hivatalos, NVI címére megcímezett választóborítéko(ka)t naponta megszámlálja, és külön csomagolja.

Fontos, hogy a hivatalos, NVI részére megcímezett választóborítéko(ka)t a KÜVI semmilyen körülmények között nem bonthatja fel!

A KÜVI **minden nap jelentést tesz** az NVI-nek az aznap beérkezett (az urnába dobott és a postán kapott) választóborítékok számáról. **Azt is jelenteni kell, ha egyetlen választóboríték sem érkezett.**

A választóborítékokat tartalmazó csomagokat a KÜVI a Külgazdasági és Külügyminisztérium (KKM) által meghatározott módon szállítja az NVI-hez.

3. A KÜLKÉPVISELETI SZAVAZÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

3.1. Szavazás a külképviseleten

- A külképviseleten a magyarországi szavazás napján, helyi idő szerint 6.00 és 19.00 óra között lehet szavazni.
- Azokon a külképviseleteken, ahol az időeltolódás a közép-európai időhöz képest -1 vagy -2 óra, a helyi idő szerinti 6.00 óra és a közép-európai idő szerinti 19.00 óra között lehet szavazni.
- Az amerikai kontinensen létesített külképviseleteken a magyarországi szavazást megelőző napon (május 25., szombat), helyi idő szerint 6.00 és 19.00 óra között lehet szavazni.

3.1.1. Az iratok és kellékek átvétele

A KÜVI gondoskodik a külképviseletre eljuttatott iratok és kellékek őrzéséről a szavazás napjáig.

Az NVI az alábbi szavazástechnikai eszközöket biztosítja a külképviseleti szavazáshoz:

- Urna
- Szavazófülke
- Mobil szavazófülke
- Szavazólapok
- Külképviseleti névjegyzék
- Borítékok szavazólapokhoz
- Ellenőrző lap
- Jegyzőkönyv a külképviseleti szavazás befejezéséről
- Visszautasítottak jegyzéke
- Jegyzőkönyv a szavazás napján előforduló rendkívüli eseményekről
- Boríték rontott szavazólapokhoz
- A/3-as méretű plakát a szavazásról
- Bélyegző
- Nemzeti színű szalag
- Nemzeti színű zsinag
- Toll
- Olló
- Biztonsági urnazáró címke
- Urnazáró plombacsomag azon külképviseleteken, ahol műanyag urna szolgál a szavazatok leadására
- Braille-írással szavazósablon és tájékoztató a szavazólaphoz (amennyiben a névjegyzéken szerepel ezt igénylő választópolgár)
- Kítűző a külképviseleti megfigyelőknek
- Kítűző KÜVI tagoknak

3.1.2. A külképviseleti névjegyzék

A külképviseleti névjegyzékre a KÜVI nem vehet fel, és abból nem törölhet választópolgárt.

A külképviseleti névjegyzéket a KÜVI kinyomtatja, majd a KÜVI vezetője aláírásával és lebélyegzéssel hitelesíti.

A névjegyzék nyomtatásához informatikai szolgáltatások állnak rendelkezésre, amelyek a választási kapun keresztül érhetők el. A legfontosabb alkalmazás az ún. fájlcsere, a KÜVI ezen keresztül tudja a névjegyzéket letölteni, majd kinyomtatni. Az informatikai alkalmazások használata kötelező.

A választási kapun történő belépés azonosítással lehetséges, ennek elsődleges módja a tokennel történő belépés. Minden KÜVI rendelkezésére lett bocsájtvva egy token, mely biztosítja a tagok részére a választási informatikai rendszerbe való belépést. A token használata jelszóval lehetséges. A KÜVI elnöke részére előzőeken túl ún. eSZIG-es elérés is biztosított, melyet az ehhez kapcsolódó jelszóval tud a KÜVI elnöke használni. Az informatikai alkalmazásokat elsődlegesen a token használatával kell igénybe venni, s amennyiben ez nem lehetséges, akkor kell az eSZIG-es megoldást alkalmazni.

Az informatikai rendszerbe történő belépést követően, a fájlserelő használatával a KÜVI a titkosított névjegyzékállományt adathordozóra letölti, s a letöltött névjegyzéket egy hálózati kapcsolattal nem rendelkező dedikált munkaállomáson – mely a külképviseletre ezen célból újonnan lett telepítve – nyomtatja ki.

3.1.3. A szavazóhelyiség berendezése

A szavazóhelyiséget úgy kell kialakítani, hogy

- a választópolgárok számára jól megközelíthető legyen,
- garantálja a választópolgárok befolyásolástól mentes joggyakorlását,
- akadálymentes megközelítése biztosított legyen,
- biztosítsa a KÜVI zavartalan működését.

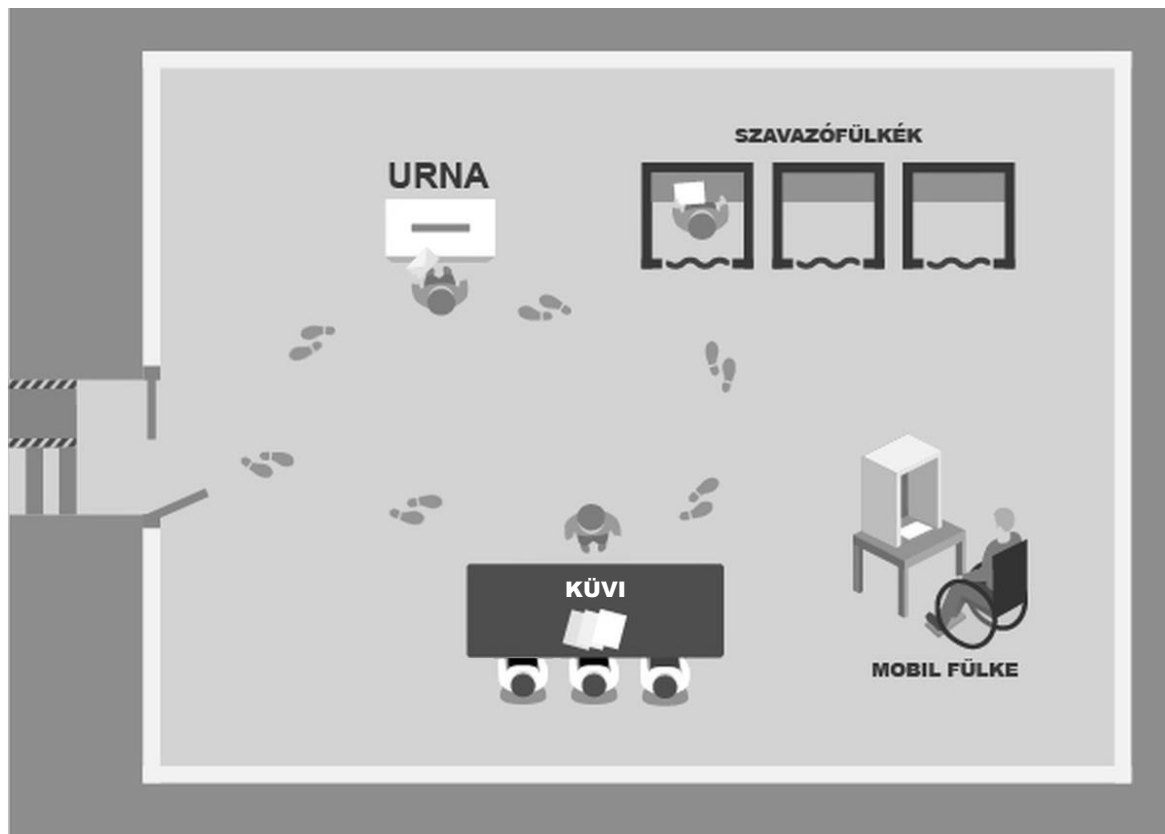
A szavazás titkosságának biztosítása, továbbá a szavazás zökkenőmentes lebonyolítása érdekében a szavazóhelyiség berendezése során gondoskodni kell:

- a KÜVI munkavégzéséhez szükséges berendezési tárgyairól (pl. asztal, szék, toll stb.),
- a folyamatos szavazáshoz szükséges számú szavazófülke kialakításáról,
- a szavazófülkében a nemzeti színű zsineggel rögzített toll elhelyezéséről,
- a választópolgárok számához igazodó számú szavazóurna elhelyezéséről,
- Braille-írással ellátott szavazósablon és a hozzá tartozó tájékoztató biztosításáról, amennyiben a névjegyzéken szerepel ezt igénylő választópolgár,
- a tájékoztatót nyújtó táblákról, melyek elhelyezése legyen egyértelmű, tartalmuk biztosítsa a választópolgárok számára szükséges információkat,
- a szavazás módjáról szóló tájékoztató plakát és szavazólap plakát elhelyezéséről,
- megfelelő világításról a szavazóhelyiségben és a szavazófülkékben,
- szükség esetén – a külképviseleti névjegyzék több részre osztásával – több munkaasztal biztosításáról a választópolgárok számára, (munkaasztal mögött megfelelő számú KÜVI tag legyen)
- több munkaasztal esetén minden asztalhoz külön sorba álljanak az oda tartozó választópolgárok,
- több munkaasztal esetén a választópolgárok számára jól látható és egyértelmű jelzésekről, hogy ki melyik sorba álljon, és melyik munkaasztalnál veheti át a szavazólapját.

Sem a szavazóhelyiségben, sem annak előterében nem lehet olyan tárgy, jelkép, jelvény, dekoráció, amely a választópolgárokat befolyásolná döntésükben. A külképviselet területén kívül, közterületen esetleg található plakát eltávolítása nem tartozik a KÜVI feladatai közé.

A kerekesszéket használó választópolgárok számára mobil szavazófülkékkel biztosítható a szavazás. A mobil szavazófülkék megfelelő módon történő elhelyezése is szükséges ahhoz, hogy a funkciójukat elláthassák és a titkosságot is biztosítsák. Ezért a mobil szavazófülkét olyan módon kell elhelyezni, amely biztosítja, hogy

- rendelkezésre áll a megfelelő hely a kerekesszékekkel történő megközelítéséhez,
- sem az SZSZB tagjai, sem más, a szavazóhelyiségben tartózkodó választópolgár, sem a szavazóhelyiségen kívül tartózkodók nem láthatják, hogy a választópolgár hogyan szavaz.



A mobil szavazófülkét tehát kizárólag úgy lehet elhelyezni, hogy nyitott oldala fal felé nézzen.

Fontos, hogy a szavazóhelyiség külsőségeiben is legyen méltó az eseményhez.

3.1.4. Feladatok a szavazás megkezdése előtt

A KÜVI tagjainak a szavazás megkezdésének időpontjához képest megfelelő időben kell a szavazóhelyiségbe érkezniük. A KÜVI a szavazáshoz előkészíti a névjegyzéket, a szavazólapokat, a borítékokat, a nyomtatványokat, valamint ellenőrzi, hogy a szavazás egyéb feltételei (például szavazófülke, golyóstollak) rendelkezésre állnak-e.

A KÜVI oly módon helyezi el az iratokat, hogy a szavazás lebonyolítása átláthatóan, a hibázási lehetőségek minimalizálásával, de gördülékenyen történhessen.

A szavazás megkezdéséig csak a KÜVI tagjai, valamint a külképviseleti megfigyelő és a nemzetközi megfigyelő tartózkodhatnak a szavazóhelyiségben.

3.1.5. A szavazás megkezdése

A KÜVI helyi idő szerint 6.00 órakor kinyitja a szavazóhelyiséget.

A szavazás ideje alatt a választópolgárok a szavazóhelyiségben csak a választójoguk gyakorlásához szükséges ideig tartózkodhatnak.

A szavazás megkezdésétől a szavazás lezárásáig a KÜVI tagjai, a sajtó képviselője, valamint a külképviseleti megfigyelő és a nemzetközi megfigyelő tartózkodhat a szavazóhelyiségben.

A sajtó képviselői sajtóigazolvány, a sajtóorgánumtól származó megbízólevél vagy munkáltatói igazolás felmutatása után, külön engedély nélkül jelen lehetnek és végezhetik munkájukat a szavazóhelyiségben, a KÜVI munkáját azonban nem zavarhatják. A szavazás titkosságát nem sérthetik meg, a külképviseleti névjegyzékbe nem tekinthetnek be, arról fényképet, filmfelvételt nem készíthetnek, csak a szavazók számáról kaphatnak felvilágosítást. A szavazóhelyiségben a sajtó nem készíthet riportot a választópolgárokkal.

3.1.6. Az urnák lezárása

A szavazás megkezdése előtt a KÜVI az elsőként szavazó választópolgárral együtt megvizsgálja az urnák állapotát, valamint, hogy azok üresek-e.

Elsőként szavazó választópolgár csak abban az esetben lehet a KÜVI valamelyik tagja, ha a szavazás lezárását megelőző óráig egyetlen választópolgár sem szavazott.

Az urnákat az elsőként szavazó választópolgár jelenlétében úgy kell **lezárni**, hogy azokból ne lehessen szavazólapot eltávolítani.

Ezt követően ki kell tölteni az ellenőrző lapot, amelyet a KÜVI jelen lévő valamennyi tagja, valamint az elsőként szavazó választópolgár is aláír. **Az ellenőrző lapot az urnába kell dobni!**

FONTOS! Amennyiben az urna nem tartalmazza a kitöltött és aláírt ellenőrző lapot, az egész urna tartalma érvénytelen!

Ellenőrző lap a mozgóurna / külképviseleti urna hitelesítésére	
A szavazás napja:
A szavazókör sorszáma:
Aláírásunkkal tanúsítjuk, hogy az urnát megvizsgáltuk, üresnek találtuk és lezártuk. Az urna a törvényes követelményeknek megfelel.	
Az ellenőrző lapot óra perckor helyeztük a mozgóurnába / külképviseleti urnába.	
A szavazatszámoló bizottság / helyi választási bizottság / külképviseleti választási iroda jelen lévő tagjainak aláírása:	
.....
.....
.....
.....
.....
Az elsőként szavazó választópolgár	
..... neve aláírása

Az ellenőrző lapon a szavazókör sorszáma helyén a külképviselet megnevezését kell feltüntetni.

Ki kell tölteni továbbá a szavazás befejezéséről szóló jegyzőkönyv „A” jelű keretes részét, és azt alá kell írni az elsőként szavazó választópolgárral.

JEGYZŐKÖNYV A KÜLKÉPVISELETI SZAVAZÁS BEFEJEZÉSÉRŐL		Azonosító kód helye
(ORSZÁG) (Település)		... számú példány
Készült (a szavazás napja) napján, a szavazóhelyiség címe: (közterület megnevezése, jellege, házszám)		
A		
A szavazóhelyiség nyitásának időpontja: _____		
A külképviseleti választási iroda az elsőként szavazó választópolgárral együtt a szavazás megkezdése előtt megállapította, hogy az urnák üresek, az urnákat lezárta, és az urnákban elhelyezte az ellenőrző lapot.		
Az elsőként szavazó választópolgár sorszáma a névjegyzéken neve
	 aláírása

3.1.7. A külképviseleti névjegyzék

A szavazóhelyiségben kizárólag az szavazhat, aki a külképviseleti névjegyzékben szerepel.

FIGYELEM! A KÜVI nem vehet fel választópolgárt a külképviseleti névjegyzékbe!

3.1.8. A szavazás menete

1. A KÜVI megállapítja a polgár személyazonosságát, valamint azt, hogy a külképviseleti névjegyzéken szerepel-e.

A személyazonosság megállapítására a magyar állampolgárságú választópolgárok esetében következő, a **magyar** hatóságok által kiállított **érvényes** igazolványok alkalmasak:

- **magyar személyazonosító igazolvány**,
vagy kártya formátumú **ideiglenes** személyazonosító igazolvány,
- **magyar útlevél, ideiglenes** magánútlevél
(a hat hónapos és az egy éves érvényességi idejű egyaránt) vagy
- **magyar vezetői engedély.**

Az egyes okmányok igénylése során a kérelem benyújtásakor kapott átvételi elismervény (A4-es nyomtatott lap) nem alkalmas a személyazonosság igazolására!

A személyazonosság megállapítására az EU más tagállamának választópolgára esetében az **állampolgársága szerinti** hatóságok által kiállított **érvényes személyazonosító igazolvány és az útlevél** is alkalmas.

KÜLKÉPVESELETI NÉVJEGYZÉK AZ EURÓPAI PARLAMENT TAGJAINAK VÁLASZTÁSA (a szavazás napja) (KÜLKÉPVESELET) (szavazóhelyiség címe)*		1. oldal
	A választópolgárok adatai	Aláírás
1.	(név) (személyi azonosító) (születési név)	(AQU)
2.	(név) (személyi azonosító) (születési név)	(AQU)
3.	(név) (személyi azonosító) (születési név)	(AQU)
4.	(név) (személyi azonosító) (születési név)	(AQU)

...

(A névjegyzék utolsó oldalán:)
a külképviseleti névjegyzékben szereplő választópolgárok száma összesen

B

megjelent választópolgárok száma (aláírások száma a névjegyzéken) SZ

* A szavazóhelyiség címe csak a névjegyzék első oldalán jelenik meg.

2. A KÜVI a szavazólapot, annak bal felső sarkán, a megjelölt helyen a hivatalos bélyegzővel, a **választópolgár jelenlétében** lebélyegzi.

FIGYELEM! A bélyegző hiánya a szavazólap érvénytelenségét eredményezi! A szavazólapot előre lebélyegzni nem szabad!

3. A választópolgár a **névjegyzék aláírásával** igazolja a szavazólap átvételét.

Az írásképtelen választópolgár helyett a KÜVI két tagja írja alá a névjegyzéket, e körülmény feltüntetésével.

Ha a választópolgár kifogásolja, hogy a névjegyzéket alá kell írnia, a KÜVI felvilágosítja őt arról, hogy az aláírás célja a szavazólapok átvételének elismerése. Abban az esetben, ha a választópolgár a névjegyzék aláírását megtagadja, a választópolgárt vissza kell utasítani, és fel kell vezetni a visszautasítottak jegyzékébe.

4. A KÜVI a **szavazólapot a borítékkal együtt** átnyújtja a választópolgárnak. A borítékot kérés nélkül át kell adni!
5. A szavazólap és a boríték átnyújtása után a KÜVI-tag – ha ezt a választópolgár igényli – tájékoztatást ad a szavazás módjáról. A magyarázat nem tartalmazhat olyan agitációt, amely alkalmas a választópolgár döntésének befolyásolására!
6. A KÜVI felhívja a választópolgár figyelmét
 - a **szavazófülke** használatára. Ha valamely választópolgár a fülkén kívül szándékozik kitölteni a szavazólapot, a KÜVI köteles ismételt felszólítani a szavazófülke igénybevételére. Ha a választópolgár a felszólítás ellenére sem használja a fülkét, nem kötelezhető annak használatára.
 - arra, hogy a **borítékot** az urnába helyezése előtt feltétlenül **zárja le**, mert a nyitott borítékban leadott szavazat érvénytelen.

A szavazólap kitöltésének ideje alatt – az olvasni nem tudó, illetve a fogyatékosága miatt a szavazásban akadályozott választópolgár segítője kivételével – csak a szavazó választópolgár tartózkodhat a szavazófülkében.

A választópolgár a szavazóhelyiségben tartózkodásának időtartama alatt semmilyen módon nem akadályozhat más választópolgárt a titkos szavazásra vonatkozó joga gyakorlásában.
7. Kitöltés után a választópolgár a szavazólapokat a borítékba teszi, **azt lezárja** és az urnába dobja.

3.1.9. A választópolgárok segítése a szavazásban

A KÜVI egyik feladata a szavazás törvényes lebonyolítása, melynek része a szavazókörben a **választópolgárok pártsemleges tájékoztatása**, és a választópolgároknak a törvény által előírt rendben történő **segítségnyújtás** is.

Ennek keretében

- az írásképtelen választópolgár helyett – e tény feltüntetésével – a KÜVI két tagja írja alá a névjegyzéket;
- a KÜVI szükség esetén – a választópolgár befolyásolása nélkül – megmagyarázza a szavazás módját.

Az, aki testi fogyatékosága vagy egyéb ok miatt önállóan nem tudja kitölteni a szavazólapot, ehhez **általa választott segítő**t (akinek nem kell választópolgárnak lennie) vehet igénybe. A megfigyelő nem működhet közre segítőként. Ha az olvasni nem tudó, vagy a szavazásban egyéb ok miatt akadályozott választópolgár a szavazólap kitöltéséhez segítségül más személyt nem tud megkérni, kérésére a **KÜVI két tagja** együttesen segítséget nyújt.

A látássérült választópolgár **Braille-írással ellátott szavazósablont** vehet igénybe a szavazás segítése céljából. A KÜVI a választópolgár szavazólapját behelyezi a szavazósablonba, és így adja át a választópolgár részére, a szavazólaphoz készült Braille-írással tájékoztatóval együtt. A szavazást követően a választópolgár a szavazólapot kivesszi a szavazósablonból, borítékba helyezi, azt lezárja és az urnába dobja, a szavazósablont és a segédanyagot pedig visszaadja a KÜVI-nek.

3.1.10. Rontott szavazólap cseréje

Ha a választópolgár a szavazólap urnába történő helyezése előtt jelzi, hogy a szavazólap kitöltését elrontotta, a rontott szavazólapot a KÜVI bevonja, egy külön e célra szolgáló („boríték rontott szavazólapokhoz” feliratú) borítékba helyezi, és a rontott szavazólap helyett új szavazólapot ad át. A KÜVI a **rontott szavazólap helyett újat – választópolgáronként – csak egyszer adhat ki**.

3.1.11. A visszautasítás

A visszautasítottak jegyzékére kell felvenni azt, aki

- nem tudja személyazonosságát igazolni,
- nem szerepel a külképviseleti névjegyzéken,
- már szavazott (azaz már szerepel az aláírása a külképviseleti névjegyzéken),
- megtagadja a külképviseleti névjegyzék aláírását.

VISSZAUTASÍTOTTAK JEGYZÉKE			
_____ település		Szavazókör sorszáma: <input type="text"/>	
____ év _____ hó _____ nap			
	A visszautasított polgár		A visszautasítás oka
	családi és utóneve	lakcíme	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
_____ év _____ hó _____ nap			
_____ jegyzőkönyvvezető			

A visszautasítottak jegyzékén a szavazókör sorszáma mezőt nem kell kitölteni, a jegyzéket a jegyzőkönyvvezető helyett a KÜVI vezetője írja alá.

3.1.12. A KÜVI teendői rendkívüli esemény bekövetkezésekor

A KÜVI felelős a szavazás napján a szavazóhelyiségben a rend fenntartásáért. Ennek érdekében hozott intézkedése mindenkire kötelező.

Esetleges jogsértés esetén a törvényes rend helyreállítása nem minden esetben a KÜVI feladata – így különösen a kampányra vonatkozó szabályokat a szavazóhelyiségen kívül megsértő tevékenység megakadályozása. Ha a választópolgárok ilyen cselekményeket a KÜVI-nél észrevételeznek, tájékoztatni kell őket, hogy a Nemzeti Választási Bizottsághoz nyújthatnak be kifogást. A KÜVI-hez beérkezett, annak tevékenysége ellen benyújtott kifogást a KÜVI azonnal továbbítja az NVI elnöke részére.

Vannak azonban olyan rendkívüli, elháríthatatlan események, amelyek miatt a szavazás lehetetlenné válik. Ilyenek többek között:

- ha haláleset történik,
- ha bombariadó van.

Ilyen esetekben a szavazást fel kell függeszteni, az urnákat és az iratokat zárolni kell, és a felfüggesztés tényéről az NVI-t haladéktalanul tájékoztatni kell. Bombariadó esetén a fentiekben kívül további intézkedési kötelezettség a szavazóhelyiség kiürítettése és a megfelelő egyéb intézkedések megtétele.

3.2. A szavazás lezárása

A KÜVI helyi idő szerint 19.00 órakor (a GMT időzónában 18.00 órakor, Accrában 17.00 órakor) a szavazóhelyiséget bezárja.

Ha ebben az időpontban még sorban állnak választópolgárok, ők még szavazhatnak, a később érkezők azonban nem. Ezután a KÜVI a szavazást lezárja. A szavazás lezárása után szavazatot nem szabad elfogadni.

Speciális eset, amikor a külképviseleti névjegyzékben szereplő összes választópolgár 19.00 óra előtt leadja szavazatát, ilyenkor az utolsó választópolgár után le kell zárni a szavazást.

A szavazás lezárásának időpontját rá kell vezetni a külképviseleti szavazás befejezéséről szóló jegyzőkönyvre [tehát a szavazás lezárásának tényleges idejét kell feltüntetni, amely a fentebb leírtak alapján a 19.00 órától (a GMT időzónában 18.00 órától, Accrában 17.00 órától) eltérhet, akár korábbi, akár későbbi időpont is lehet.

3.3. A szavazás lezárását követő feladatok

A szavazás lezárását követően a következő feladatokat kell végezni:

- A szavazás lezárását haladéktalanul jelenteni kell az NVI-nek.
- A fel nem használt, valamint a rontott szavazólapokat meg kell számolni, majd azokat külön-külön csomagolni. A rontott szavazólapok számát a külképviseleti szavazás befejezéséről szóló jegyzőkönyvben kell feltüntetni.
- Meg kell állapítani a visszautasítottak jegyzékén szereplő polgárok számát, és azt a jegyzőkönyvön fel kell tüntetni.
- Ezt követően meg kell állapítani a szavazáson megjelent választópolgárok számát (a külképviseleti névjegyzékben szereplő aláírások száma), és azt a külképviseleti névjegyzéken és a jegyzőkönyvön fel kell tüntetni.
- Ki kell tölteni a jegyzőkönyv többi rovatát, és lehetővé kell tenni a külképviseleti megfigyelők számára, hogy nyilatkozzanak a szavazás törvényességéről, továbbá alá kell velük is íratni a jegyzőkönyvet.
- **A jegyzőkönyv 1. példányát, a visszautasítottak jegyzékét, a rontott szavazólapokat tartalmazó lezárt borítékot, valamint a rendkívüli eseményekről kiállított jegyzőkönyveket az urnába kell dobni, majd az urna nyílását le kell zárni. (Más iratot nem kell az urnába dobni!)**
- Lehetővé kell tenni a külképviseleti megfigyelők számára, hogy a lezárt urnát aláírásukkal lássák el.
- A jegyzőkönyv 2. példányának képét az NVI elnöke által elrendelt módon haladéktalanul meg kell küldeni az NVI-nek, ezt követően 3 nappal ki kell függeszteni a konzuli váróban.
- A külképviseleti szavazás ideje alatt leadott levélszavazatok számát a KÜVI-nek jelentenie kell az NVI részére. (Azt is jelenteni kell, ha egy választóboríték sem érkezett.)
- 2019. augusztus 26-án a KÜVI-nek meg kell semmisítenie
 - a külképviseleti névjegyzéket,
 - a fel nem használt szavazólapokat,
 - a jegyzőkönyv 2. példányát.
- A megsemmisítésről jelentést kell küldeni az NVI elnöke részére.

