

VÁLASZTÁSI FÜZETEK  
200.

**SEGÉDLET**  
**a külképviseleti választási irodák részére**  
**országos népszavazáson**



NEMZETI VÁLASZTÁSI IRODA

VÁLASZTÁSI FÜZETEK  
200.

**SEGÉDLET**  
**a külképviseleti választási irodák részére**  
**országos népszavazáson**

Budapest, 2016.

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. A KÜVI tevékenységének nyilvánossága .....</b>	<b>2</b>
1.1. A külképviseleti megfigyelő .....	2
1.2. A nemzetközi megfigyelő .....	2
1.3. A szavazási levélcsomag átadása (csak Belgrád, Beregszász, Bukarest, Csíkszereda, Eszék, Kassa, Kolozsvár, Pozsony, Szabadka, Ungvár, Kijev, Lendva!).....	3
1.4. A választóborítékok fogadása .....	4
<b>2. A külképviseleti választási iroda részletes feladatai.....</b>	<b>5</b>
2.1. Szavazás a külképviseleten.....	5
2.1.1. Az iratok és kellékek átvétele .....	5
2.1.2. A külképviseleti névjegyzék kinyomtatása .....	5
2.1.3. A szavazóhelyiség berendezése .....	5
2.1.4. Feladatok a szavazás megkezdése előtt .....	6
2.1.5. A szavazás megkezdése .....	6
2.1.6. Az urnák lezárása .....	7
2.1.7. A külképviseleti névjegyzék .....	7
2.1.8. A személyazonosság igazolása .....	7
2.1.9. A szavazás menete .....	8
2.1.10. A választópolgárok segítése a szavazásban .....	8
2.1.11. Rontott szavazólap cseréje .....	9
2.1.12. A visszautasítás .....	9
2.1.13. A KÜVI teendői rendkívüli esemény bekövetkezésekor .....	10
2.2. A szavazás lezárása .....	11
2.3. A szavazás lezárását követő feladatok.....	11
2.4. A szavazatok NVI-hez szállítása .....	12

## **1. A KÜVI TEVÉKENYSÉGÉNEK NYILVÁNOSSÁGA**

A külképviseleti választási iroda (KÜVI) működése és tevékenysége, valamint a rendelkezésére álló adatok – törvényben megállapított kivétellel – nyilvánosak, azonban a választási eljárás nyilvánossága nem sértheti a szavazás titkosságát és a személyhez, valamint a személyes adatok védelméhez fűződő jogokat. Így például a külképviseleti névjegyzéken szereplő választópolgárok személyes adatai, illetve az, hogy ki szavazott már vagy ki nem szavazott még, semmilyen körülmények között nem adható ki harmadik személynek.

### **1.1. A külképviseleti megfigyelő**

A KÜVI tevékenysége törvényességének ellenőrzésére a népszavazás szervezői és az országgyűlési képviselőcsoporttal rendelkező pártok külképviseleti megfigyelőt küldhetnek a külképviseletre. A külképviseleti megfigyelőket a Nemzeti Választási Bizottság veszi nyilvántartásba.

Az NVI a külképviseleti megfigyelő nevét és személyi azonosítóját (ennek hiányában magyar állampolgárságát igazoló okirata típusát és számát), valamint regisztrációs kártyáját megküldi a KÜVI vezetőjének. A regisztrációs kártyát – személyazonosságának ellenőrzését követően – a KÜVI adja át a külképviseleti megfigyelőnek.

A külképviseleti megfigyelő

- figyelemmel kísérheti a KÜVI valamennyi tevékenységét,
- a szavazást, illetőleg a KÜVI munkáját tevőlegesen vagy ráutaló magatartással nem befolyásolhatja, és nem zavarhatja,
- a szavazás befejezéséről kiállított jegyzőkönyvben rögzítheti észrevételeit,
- kifogást nyújthat be,
- a szavazás lezárását követően a lezárt urnát aláírhatja,
- a szavazóhelyiségben köteles regisztrációs kártyát viselni.

### **1.2. A nemzetközi megfigyelő**

A nemzetközi megfigyelőt a Nemzeti Választási Iroda (NVI) veszi nyilvántartásba. A nemzetközi megfigyelő az NVI által rendelkezésére bocsátott regisztrációs kártya felmutatásával és viselésével jelenhet meg a külképviseleten.

A nemzetközi megfigyelő

- a választási eljárás teljes menetét figyelemmel kísérheti, a választási szervek munkájánál jelen lehet,
- a választási bizottságok irataiba betekinthez, azokból – a személyes adatokat nem tartalmazó – másolatot kérhet,
- kérdést intézhet a választási szervek tagjaihoz, és felhívhatja azok figyelmét az általa tapasztalt rendellenességekre,
- a választási eljárást és a választási szervek tevékenységét nem zavarhatja és nem befolyásolhatja,
- tevékenysége végzése alatt köteles az NVI által rendelkezésére bocsátott regisztrációs kártyát jól látható helyen és módon viselni,
- köteles pártatlanul végezni tevékenységét.

## 2. A LEVÉLBEN SZAVAZÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

### 2.1. A szavazási levélcsoomag átadása (csak Belgrád, Beregszász, Bukarest, Csíkszereda, Eszék, Kassa, Kolozsvár, Pozsony, Szabadka, Ungvár, Kijev, Lendva!)

Az NVI a szavazólapok elkészítését követően eljuttatja a fenti KÜVI-kre a szavazási levélcsoomagokat. A levélcsoomagok címzetlenek, azaz nem tartalmazzák azoknak a választópolgároknak a nevét, akik átvehetik azokat a KÜVI-től.

A KÜVI gondoskodik a levélcsoomagok biztonságos **őrzéséről**.

Az NVI a **Választási Kommunikációs és Információs Rendszeren** (VÁKIR) keresztül küldi meg az érintett KÜVI-kre azoknak a választópolgároknak a jegyzékét, akik a regisztráció során azt jelezték, hogy a szavazási levélcsoomagot a külképviseleten kívánják átvenni. A KÜVI a listát **kinyomtatja**.

A szavazást megelőző tizenharmadik naptól, legkésőbb a szavazást megelőző második napon - minden munkanapon **9 és 16 óra** között biztosítani kell a szavazási levélcsoomag átvételének lehetőségét. Az NVI vezetője 9 óra előtti kezdést és 16 óránál későbbi zárást is elrendelhet.

A szavazási levélcsoomag átadása előtt a KÜVI

- akár magyar, akár más hatóság által kiállított, a személyazonosság igazolására alkalmas fényképes igazolvány alapján megállapítja a választópolgár **személyazonosságát**,

Tehát – szemben a külképviseleti szavazással, amikor a választópolgár csak magyar hatóság által kiállított igazolvánnyal igazolhatja magát – a szavazási levélcsoomag átadásakor külföldi igazolvány is elfogadható!

- ellenőrzi, hogy a külképviseleten megjelent választópolgár a **jegyzékben** szerepel,
- a jegyzéket a szavazási levélcsoomag átvételének igazolására **aláírhatja** a választópolgárral.

JEGYZÉK a szavazási levélcsoomag átadásához		oldal 1 / ...
A választópolgár adatai		A választópolgár aláírása
1.	(név) személyi azonosító vagy útleveleszám sz.: (születési név); (születési idő) an.: (anya neve)	(AŦU) .....
2.	SZABÓ ANNA 2-580831-0639 sz.: Nagy Anna; 1958. 08. 31. an.: Szekeres Terézia	Szabó Anna .....
3.	SZABÓ BÉLA 1-480701-2139 sz.: Farkas Péter; 1948. 07. 01. an.: Minta Jolán	Szabó Béla .....
4.	SZABÓ JENŐ AA111111 sz.: Szabó Jenő; 1987. 01. 23. an.: Tóth Anna	Szabó Jenő .....

A fentieket követően a KÜVI egy darab szavazási levélcsoomagot átad a választópolgár részére.

**FONTOS! A szavazási levélcsoomag kizárólag a jegyzéken szereplő választópolgárnak személyesen adható át, meghatalmazottnak nem!**

Az átadott levélcsoomag levélben szavazásra szolgál, a KÜVI a szavazólap kitöltéséhez nem biztosít megfelelő törvényi garanciákkal körülbástyázott körülményeket. Ezért a választópolgár figyelmét fel kell hívni arra, hogy a szavazólapot **nem töltheti ki a külképviselet épületében**.

Csak annak a választópolgárnak adható szavazási levélcsoomag, aki a jegyzékben szerepel.

Egy választópolgár csak egy levélcsomagot kaphat! Nem adható szavazási levélcsomag annak sem, aki jelzi, hogy a szavazólap vagy a nyilatkozat kitöltését elrontotta, vagy a levélcsomagját elveszítette.

## **2.2. A választóborítékok fogadása**

A magyarországi szavazást megelőző tizenöt napon belül minden munkanapon 9 és 16 óra között, valamennyi külképviseleten biztosítani kell a választóboríték leadásának lehetőségét. Az NVI vezetője 9 óra előtti kezdést és 16 óránál későbbi zárást is elrendelhet. Ugyancsak biztosítani kell a választóboríték leadásának lehetőségét a külképviseleten a külképviseleti szavazás idején (6-19 óra között, a GMT időzónában 6-18 óra között).

A választóborítékok számára a KÜVI megfelelő számú urnát helyez el a külképviselet épületében a választópolgárok számára könnyen elérhető helyiségben. Minden reggel, nyitás előtt a KÜVI **lezárja az urnát.**

A KÜVI napközben, a választóborítékok leadására rendelkezésre álló időszakban **folyamatos felügyelete** alatt tartja az urnát.

Aki választóboríték leadása céljából megjelenik a külképviseleten, annak számára – személyazonossága ellenőrzése nélkül – biztosítani kell, hogy a saját vagy más választópolgár választóborítékját bedobja az urnába. Nem kifogásolható, ha valaki több választóborítékot ad le.

Minden este, a választóborítékok leadására rendelkezésre álló időszak elteltekor a KÜVI **felbontja az urnát,** és **megszámolja** az abba bedobott választóborítékokat.

A választóborítékokat a KÜVI **becsomagolja** (a választóborítékok számától függően borítékba vagy dobozba). A csomagra rá kell írni a benne lévő választóborítékok számát, az aznapi dátumot, valamint a külképviselet megnevezését.

Ha valaki postán küldi meg a választóborítékot a külképviselet címére (azaz egy vagy több választóborítékot becsomagol egy nagyobb borítékba, amelyet a külképviseletnek címez meg), a KÜVI e választóborítékokat is megszámlálja, és külön csomagolja.

### **A választóborítékot a KÜVI nem bonthatja fel!**

A KÜVI minden nap **jelentést** küld a VÁKIR-on keresztül az NVI-nek az aznap beérkezett (az urnába dobott és a postán kapott) választóborítékok számáról. (Azt is jelteni kell, ha egy választóboríték sem érkezett.)

A választóborítékokat tartalmazó csomagokat a KÜVI a Külgazdasági és Külügyminisztérium (KKM) által meghatározott módon szállítja az NVI-hez.

### 3. A KÜLKÉPVISELETI SZAVAZÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

#### 3.1. Szavazás a külképviseleten

##### 3.1.1. Az iratok és kellékek átvétele

A KÜVI gondoskodik a külképviseletre eljuttatott iratok és kellékek őrzéséről a szavazás napjáig.

Az alábbi szavazástechnikai anyagok kerülnek biztosításra a külképviseleti szavazáshoz:

- Urna
- Mobil szavazófülke
- Szavazólapok
- Borítékok szavazólapokhoz
- Amennyiben a névjegyzéken szerepel ezt igénylő választópolgár, Braille-írással szavazósablon és tájékoztató a szavazólaphoz
- Jegyzőkönyv a külképviseleti szavazás befejezéséről
- Visszautasítottak jegyzéke
- Jegyzőkönyv a szavazás napján előforduló rendkívüli eseményekről
- Boríték rontott szavazólapokhoz
- A/3-as plakát a szavazásról
- A/3-as plakát a szavazólap képéről
- Bélyegző
- Kitűző a külképviseleti megfigyelőknek
- Kellékes egységcsomag:
  - *Ellenőrző lap*
  - *Nemzeti színű szalag*
  - *Nemzeti színű zsinag*
  - *Toll*
  - *Biztonsági urnazáró címke*
  - *Kitűző KÜVI tagoknak*

##### 3.1.2. A külképviseleti névjegyzék kinyomtatása

A külképviseleti névjegyzéket az NVI a Választási Kommunikációs és Információs Rendszeren (VÁKIR) keresztül juttatja ki a KÜVI-nek. A KÜVI az NVI által meghatározottak szerint a külképviseleti névjegyzéket 1 példányban kinyomtatja.

A kinyomtatott külképviseleti névjegyzéket a KÜVI vezetője aláírásával és lebélyegzéssel hitelesíti.

A külképviseleti névjegyzékre a KÜVI nem vehet fel, és abból nem törölhet választópolgárt.

A névjegyzék nyomtatásáról és hitelesítéséről a KÜVI VÁKIR-ban jelentést küld az NVI-nek.

##### 3.1.3. A szavazóhelyiség berendezése

A szavazóhelyiséget úgy kell kialakítani, hogy

- a választópolgárok számára jól megközelíthető legyen,
- garantálja a választópolgárok befolyásolástól mentes joggyakorlását,
- biztosítsa a KÜVI zavartalan működését.

A szavazás titkosságának biztosítása, továbbá a szavazás zökkenőmentes lebonyolítása érdekében a szavazóhelyiség berendezése során gondoskodni kell:

- a KÜVI munkavégzéséhez szükséges berendezési tárgyakról (pl. asztal, szék, toll stb.),
- a folyamatos szavazáshoz szükséges számú szavazófülke kialakításáról,
- a szavazófülkében rögzítve toll elhelyezéséről,
- a választópolgárok számához igazodó számú szavazóurna elhelyezéséről,
- Braille-írással ellátott szavazósablon biztosításáról, amennyiben a névjegyzéken szerepel ezt igénylő választópolgár,
- a tájékoztatást nyújtó táblákról, melyek elhelyezése legyen egyértelmű, tartalmuk biztosítsa a választópolgárok számára szükséges információkat,
- a szavazás módjáról szóló tájékoztató plakát és szavazólap plakát elhelyezéséről,
- megfelelő világításról a szavazóhelyiségben és a szavazófülkékben.

Sem a szavazóhelyiségben, sem annak előterében nem lehet olyan tárgy, jelkép, jelvény, dekoráció, amely a választópolgárokat befolyásolná döntésükben. A külképviselet területén kívül, közterületen esetleg található plakát eltávolítása **nem** tartozik a KÜVI feladatai közé.

Fontos, hogy a szavazóhelyiség külsőségeiben is legyen méltó az eseményhez.

#### **3.1.4. Feladatok a szavazás megkezdése előtt**

A KÜVI tagjainak a szavazás megkezdésének időpontjához képest megfelelő időben kell a szavazóhelyiségbe érkezniük. A KÜVI a szavazáshoz előkészíti a névjegyzéket, a szavazólapokat, a nyomtatványokat, valamint ellenőrzi, hogy a szavazás egyéb feltételei (például szavazófülke, golyóstollak) a törvényi rendelkezésnek megfelelően rendelkezésre állnak-e.

A KÜVI oly módon helyezi el az iratokat, hogy a szavazás lebonyolítása átláthatóan, a hibázási lehetőségek minimalizálásával, de gördülékenyen történhessen.

A **szavazás megkezdéséig** a **KÜVI** tagjai, valamint a **külképviseleti megfigyelő** és a **nemzetközi megfigyelő** tartózkodhat a szavazóhelyiségben.

#### **3.1.5. A szavazás megkezdése**

A KÜVI helyi idő szerint **6.00 órakor kinyitja** a szavazóhelyiséget.

A szavazás ideje alatt a **választópolgárok** a szavazóhelyiségben csak a választójoguk gyakorlásához szükséges ideig tartózkodhatnak.

**A szavazás megkezdésétől a szavazás lezárásáig** a **KÜVI** tagjai, a **sajtó** képviselője, valamint a **külképviseleti megfigyelő** és a **nemzetközi megfigyelő** tartózkodhat a szavazóhelyiségben.

A sajtó képviselői **sajtóigazolvány**, a sajtóorgánumtól származó **megbízólevél** vagy **munkáltatói igazolás** felmutatása után, külön engedély nélkül jelen lehetnek és végezhetik munkájukat a szavazóhelyiségben, a KÜVI munkáját azonban nem zavarhatják. A szavazás titkosságát nem sérthetik meg, a külképviseleti névjegyzékbe nem tekinthetnek be, arról fényképet, filmfelvételt nem készíthetnek, csak a szavazók számáról kaphatnak felvilágosítást. A szavazóhelyiségben a sajtó nem készíthet riportot a választópolgárokkal.



### 3.1.6. Az urnák lezárása

A KÜVI az urnák állapotát, valamint azt, hogy azok üresek, az **elsőként szavazó** választópolgárral együtt – **aki a KÜVI tagja nem lehet** – a szavazás megkezdése előtt **megvizsgálja**.

Az urnákat az elsőként szavazó választópolgár jelenlétében úgy kell **lezárni**, hogy azokból ne lehessen szavazólapot eltávolítani.

Ezt követően ki kell tölteni az **ellenőrző lapot**, amelyet a KÜVI jelen lévő valamennyi tagja, valamint az elsőként szavazó választópolgár is aláír. Az ellenőrző lapot az **urnába** kell dobni!

<b>Ellenőrző lap</b> a mozgóurna / külképviselési urna hitelesítésére	
A szavazás napja:	.....
A szavazókör sorszáma:	.....
Aláírásunkkal tanúsítjuk, hogy az urnát megvizsgáltuk, üresnek találtuk és lezártuk. Az urna a törvényes követelményeknek megfelel.	
Az ellenőrző lapot ..... óra ..... perckor helyeztük a mozgóurnába.	
A szavazatszámoló bizottság / külképviselési választási iroda jelen lévő tagjainak aláírása:	
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
Az elsőként szavazó választópolgár	
.....	.....
neve	aláírása

Az ellenőrző lapon a szavazókör sorszáma helyett a külképviselés megnevezését kell feltüntetni.

### 3.1.7. A külképviselési névjegyzék

A szavazóhelyiségben kizárólag az szavazhat, aki a külképviselési névjegyzékben szerepel.

**FIGYELEM! A KÜVI nem vehet fel választópolgárt a külképviselési névjegyzékbe!**

### 3.1.8. A személyazonosság igazolása

A választópolgárnak a KÜVI előtt személyazonosságát kell igazolnia. Erre a következő, a **magyar** hatóságok által kiállított **érvényes** igazolványok alkalmasak:

- **magyar személyazonosító igazolvány**, kártya formátumú **ideiglenes** személyazonosító igazolvány
- **magyar útlevél, ideiglenes** magánútlevél (a hat hónapos és az egy éves érvényességi idejű egyaránt) vagy
- **magyar vezetői engedély**

**Az egyes okmányok igénylése során a kérelem benyújtásakor kapott átvételi elismervény (A4-es nyomtatott lap) nem alkalmas a személyazonosság igazolására!**

### 3.1.9. A szavazás menete

1. A KÜVI megállapítja a polgár **személyazonosságát (magyar hatóság által kiállított szig., útlevél vagy jogosítvány alapján)**, valamint azt, hogy **a külképviseleti névjegyzéken szerepel-e**.
2. A KÜVI a szavazólapot, annak bal felső sarkán, a megjelölt helyen a hivatalos bélyegzővel, a választópolgár jelenlétében lebélyegezi.

**FIGYELEM! A bélyegző hiánya a szavazólap érvénytelenségét eredményezi! A szavazólapokat előre lebélyegezni nem szabad!**

3. A választópolgár a **névjegyzék aláírásával** igazolja a szavazólap átvételét.  
Az írásképtelen választópolgár helyett a KÜVI két tagja írja alá a névjegyzéket, e körülmény feltüntetésével.  
Ha a választópolgár kifogásolja, hogy a névjegyzéket alá kell írnia, a KÜVI felvilágosítja őt arról, hogy az aláírás célja a szavazólapok átvételének elismerése. Abban az esetben, ha a választópolgár a névjegyzék aláírását megtagadja, a választópolgárt vissza kell utasítani, és fel kell vezetni a visszautasítottak jegyzékébe.
4. A KÜVI a **szavazólapot** a **borítékkal** együtt átnyújtja a választópolgárnak. **A borítékot kérés nélkül át kell adni!**
5. A szavazólap és a boríték átnyújtása után a KÜVI – ha ezt a választópolgár igényli – **tájékoztatást ad a szavazás módjáról. A magyarázat nem tartalmazhat olyan agitációt, amely alkalmas a választópolgár döntésének befolyásolására!**
6. A KÜVI felhívja a választópolgár figyelmét

- a **szavazófülke** használatára. Ha valamely választópolgár a fülkén kívül szándékozik kitölteni a szavazólapot, a KÜVI köteles ismételt **felszólítani** a szavazófülke igénybevételére. Ha a választópolgár a felszólítás ellenére sem használja a fülkét, **nem kötelezhető** annak használatára.
- arra, hogy a **borítékot** az urnába helyezése előtt feltétlenül **zárja le, mert a nyitott borítékban leadott szavazat érvénytelen**.

A szavazólap kitöltésének ideje alatt – az olvasni nem tudó, illetve a fogyatékosága miatt a szavazásban akadályozott választópolgár segítője kivételével – csak a szavazó választópolgár tartózkodhat a szavazófülkében.

A választópolgár a szavazóhelyiségben tartózkodásának időtartama alatt semmilyen módon nem akadályozhat más választópolgárt a titkos szavazásra vonatkozó joga gyakorlásában.

7. Kitöltés után a választópolgár a szavazólapot a **borítékba teszi, azt lezárja és az urnába dobja**.

### 3.1.10. A választópolgárok segítése a szavazásban

A KÜVI egyik feladata a szavazás törvényes lebonyolítása, melynek része a szavazókörben a **választópolgárok tájékoztatása**, és a választópolgároknak a törvény által előírt rendben történő **segítségnyújtás** is.

Ennek keretében

- az írásképtelen választópolgár helyett – e tény feltüntetésével – a KÜVI két tagja írja alá a névjegyzéket;
- a KÜVI szükség esetén – a választópolgár befolyásolása nélkül – megmagyarázza a szavazás módját.

Az, aki testi fogyatékosága vagy egyéb ok miatt önállóan nem tudja kitölteni a szavazólapot, ehhez **általa választott segítőt** (akinek nem kell választópolgárnak lennie) vehet igénybe. Ha az olvasni nem tudó, vagy a szavazásban egyéb ok miatt akadályozott választópolgár a szavazólap kitöltéséhez segítségül más személyt nem tud megkérni, kérésére a **KÜVI két tagja** együttesen segítséget nyújt.

A látássérült választópolgár **Braille-írással ellátott szavazósablont** vehet igénybe a szavazás segítése céljából. A KÜVI a választópolgár szavazólapját belehelyezi a szavazósablonba, és így adja át a választópolgár részére, a szavazólaphoz készült Braille-írással tájékoztatóval együtt. A szavazást követően a választópolgár a szavazólapot kiveszi a szavazósablonból, borítékba helyezi és az urnába dobja, a szavazósablont és a segédanyagot pedig visszaadja a KÜVI-nek.

### 3.1.11. Rontott szavazólap cseréje

Ha a választópolgár a szavazólap urnába történő helyezése előtt jelzi, hogy a szavazólap kitöltését elrontotta, a rontott szavazólapot a KÜVI bevonja, egy külön e célra szolgáló borítékba (boríték rontott szavazólapokhoz) helyezi, és a rontott szavazólap helyett új szavazólapot ad át. A KÜVI a rontott szavazólap helyett újat – választópolgáronként – csak egyszer adhat ki.

### 3.1.12. A visszautasítás

A visszautasítottak jegyzékére kell felvenni azt, aki

- nem tudja személyazonosságát igazolni,
- nem szerepel a külképviseleti névjegyzéken,
- már szavazott (azaz már szerepel az aláírása a külképviseleti névjegyzéken),
- megtagadja a külképviseleti névjegyzék aláírását.

VISSZAUTASÍTOTTAK JEGYZÉKE			
_____ település		Szavazókör sorszáma: <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	
_____ év _____ hó _____ nap			
	A visszautasított polgár		A visszautasítás oka
	családi és utóneve	lakcíme	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
_____ év _____ hó _____ nap			
_____ jegyzőkönyvvezető			

### 3.1.13. A KÜVI teendői rendkívüli esemény bekövetkezésekor

A KÜVI felelős a szavazás napján a **szavazóhelyiségben** a rend fenntartásáért. Ennek érdekében hozott intézkedése mindenre kötelező.

Esetleges jogsértés esetén a törvényes rend helyreállítása **nem** minden esetben a **KÜVI feladata** – így különösen a kampányra vonatkozó szabályokat a **szavazóhelyiségben kívül** megsértő tevékenység megakadályozása. Ha a választópolgárok ilyen cselekményeket a KÜVI-nél észrevételeznek, tájékoztatni kell őket, hogy a Nemzeti Választási Bizottsághoz nyújthatnak be kifogást. A KÜVI-hez beérkezett, annak tevékenysége ellen benyújtott kifogást a KÜVI a VÁKIR-ban azonnal továbbítja az NVI elnöke részére.

**Rendkívüli eseménynek kell tekinteni** minden olyan történést, amely a választás szabadságát vagy titkosságát, illetve a választás lebonyolítását veszélyezteti.

A rendkívüli események tényének rögzítésére nyomtatványminta áll rendelkezésre.

JEGYZŐKÖNYV	
a szavazás közben előfordult rendkívüli eseményről, illetve a szavazatszámoló bizottság / helyi választási bizottság elnökének / külső képviselői választási iroda vezetőjének a rend fenntartása érdekében tett intézkedéséről	
Készült: _____ év _____ hó _____ nap _____ település	
_____ utca/út/tér _____ szám alatt, a _____ számú szavazókör helyiségében.	
Jelen vannak: SZSZB/HVB/KÜVI elnöke/vezetője _____	
SZSZB/HVB/KÜVI tagjai _____	
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	
A szavazás közben előforduló rendkívüli esemény, illetve a szavazatszámoló bizottság / helyi választási bizottság elnökének / külső képviselői választási iroda vezetőjének a rend fenntartása érdekében tett intézkedése:	
_____ év _____ hó _____ nap	
	_____ az SZSZB/HVB/KÜVI elnöke/vezetője
A jegyzőkönyv továbbítva: _____ nap _____ óra _____ perc	
	_____ jegyzőkönyvvezető

A rendkívüli eseményről készült jegyzőkönyv másolatát vagy annak adattartalmát a KÜVI köteles haladéktalanul továbbítani az NVI-hez.

A teljesség igénye nélkül ilyenek lehetnek:

- rosszullet miatt mentőt kell hívni egy választópolgárhoz, esetleg a bizottság valamely tagjához,
- haláleset történik a szavazóhelyiségben,
- bombariadó,
- tűz üt ki, áramszünet következik be a szavazóhelyiségben,

- tettelesen bántalmazták a KÜVI tagját,
- a választópolgárok összeverekednek a szavazóhelyiségben,
- kábítószer hatása alatt álló vagy ittas személy akadályozza a választópolgárokat a szavazásban, vagy inzultálja a KÜVI tagjait,
- rendbontó személyek a szavazóhelyiség bútorzatát megrongálják, felborítják a szavazófülkét stb.

A rendkívüli események súlyuk szerint két csoportba sorolhatók: az egyik körbe azok tartoznak, amelyek KÜVI vezetőjének döntése nyomán gyorsan megszüntethetők, elháríthatók, így a szavazás folytatását nem veszélyeztetik.

Vannak azonban olyan **rendkívüli, elháríthatatlan események**, amelyek miatt a szavazás lehetetlenné válik. Ilyenek többek között:

- ha haláleset történik,
- ha bombariadó van.

Ilyen esetekben a szavazást **fel kell függeszteni**, az urnákat és az iratokat zárolni kell, és a felfüggesztés tényéről az NVI-t a VÁKIR-ban haladéktalanul tájékoztatni kell. Bombariadó esetén a fentiekén kívül további intézkedési kötelezettség a szavazóhelyiség kiürítettése és a megfelelő egyéb intézkedések megtétele.

### 3.2. A szavazás lezárása

A KÜVI helyi idő szerint 19.00 órakor (a GMT időzónában 18.00 órakor) **a szavazóhelyiséget bezárja**.

Ha ebben az időpontban még sorban állnak választópolgárok, ők még szavazhatnak, a később érkezők azonban nem. Ezután a KÜVI a szavazást lezárja. A szavazás lezárása után szavazatot nem szabad elfogadni. A szavazás lezárásának időpontját rá kell vezetni a külképviseleti szavazás befejezéséről szóló jegyzőkönyvre [tehát a szavazás lezárásának tényleges idejét kell feltüntetni, amely a 19.00 órától (a GMT időzónában 18.00 órától) eltérhet].

### 3.3. A szavazás lezárását követő feladatok

A szavazás lezárását követően a következő feladatokat kell végezni:

- A VÁKIR-ban haladéktalanul **jelenteni** kell az NVI-nek a **szavazás lezárását**.
- A **fel nem használt, valamint a rontott szavazólapokat** meg kell számolni, majd azokat külön-külön csomagolni. A rontott szavazólapok számát a jegyzőkönyvben kell feltüntetni.
- Meg kell állapítani a **visszautasítottak** jegyzékén szereplő polgárok számát, és azt a jegyzőkönyvön fel kell tüntetni.
- Ezt követően meg kell állapítani a szavazáson **megjelent választópolgárok** számát (a külképviseleti névjegyzékben szereplő aláírások száma), és azt a külképviseleti névjegyzéken és a jegyzőkönyvön fel kell tüntetni.
- Ki kell tölteni a **jegyzőkönyv** többi rovatát, és lehetővé kell tenni a **külképviseleti megfigyelők** számára, hogy nyilatkozzanak a szavazás törvényességéről, továbbá alá kell velük is írni a jegyzőkönyvet.
- A jegyzőkönyv **1. példányát, a visszautasítottak jegyzékét, a rontott szavazólapokat tartalmazó lezárt borítékot, valamint a rendkívüli eseményekről kiállított jegyzőkönyveket** az **urnába** kell dobni, majd az urna nyílását le kell zárni. (Más iratot nem kell az urnába dobni!)
- Lehetővé kell tenni a **külképviseleti megfigyelők** számára, hogy a lezárt **urnát aláírásukkal** lássák el.
- A jegyzőkönyv **2. példányát** haladéktalanul be kell szkennelni és meg kell küldeni **VÁKIR-ban az NVI elnöke részére**, ezt követően 3 nappal ki kell függeszteni a **konzuli váróban**.

- A külképviseleti szavazás ideje alatt leadott levélszavazatok számát a KÜVI-nek VÁKIR-on keresztül jelentenie kell az NVI részére. (Azt is jelenteni kell, ha egy választóboríték sem érkezett.)
- **A szavazást követő 90. nap utáni munkanapon meg kell semmisíteni**
  - a külképviseleti **névjegyzéket**,
  - a fel nem használt **szavazólapokat**,
  - a jegyzőkönyv **2. példányát**.
- A megsemmisítésről **jelentést** kell küldeni a VÁKIR-ban az NVI elnöke részére.

<b>JEGYZŐKÖNYV</b>				
<b>a külképviseleti szavazás befejezéséről</b>				
<b>Két példányban kell kitölteni!</b>			számú példány	
<b>Az 1. példányt az urnába kell helyezni!</b>				
A 2. példányt e-mailen vagy telefaxon az NVI-hez kell továbbítani. Az eredeti példány a KÜVI-nél marad, 3 napra ki kell függeszteni a konzuli váróban, majd a szavazást követő 90. nap utáni munkanapon meg kell semmisíteni.				
Készült: _____ ország _____ település _____ alatti külképviseleti szavazóhelyiségben.				
Szavazóként megjelentek száma az országgyűlési választáson: _____ az EP választáson: _____				
A visszautasítottak jegyzékén szereplő polgárok száma: _____ A rontott szavazólapok száma: _____				
A szavazás befejezésének időpontja: [ ][ ][ ][ ] [ ][ ] _____ óra _____ perc				
Beküldendő urna: _____ db				
Utazás módja: _____				
Budapestre érkezés várható időpontja: [ ][ ][ ][ ] [ ][ ] _____ óra _____ perc				
_____ a külképviseleti választási iroda vezetője P.H.				
Megfigyelőként jelen volt:				
Név	Aláírás	M megbízó	Nyilatkozata szerint a szavazás*	
			törvényes volt	törvénytörtő volt
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A megfigyelő észrevételei:				
* Kitöltése önkéntes				

### 3.4. A szavazatok NVI-hez szállítása

A KÜVI a KKM által meghatározott módon szállítja az NVI-hez a külképviseleti szavazás során használt lezárt urnákat, valamint a választóborítékokat tartalmazó csomagokat.

**Figyelem! A levélszavazatokat tartalmazó borítékok (csomagok) nem keveredhetnek a külképviseleti szavazás során leadott borítékokkal.**