



## NEMZETI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG

### A Nemzeti Választási Bizottság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt ügyrendje<sup>1</sup>

A Nemzeti Választási Bizottság (a továbbiakban: NVB, bizottság) a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 42. §-ában foglalt felhatalmazás alapján működésének és eljárásának részletes szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

#### I.

#### Általános rendelkezések

Az NVB ügyrendje (a továbbiakban: Ügyrend) az NVB működésére vonatkozó, jogszabályok által nem szabályozott ügyrendi és eljárási rendelkezéseket tartalmazza.

Az NVB feladat- és hatáskörét a Ve., a választásokra irányadó egyéb jogszabályok és az Ügyrend alapján és keretei között gyakorolja.

#### II.

#### A Nemzeti Választási Bizottság székhelye és elérhetősége

#### 1.§<sup>2</sup>

Az NVB

**Székhelye:** 1054 Budapest, Alkotmány u. 3.

**Telefonszáma:** +36-1-795-3310

**Faxszáma:** +36-1-795-0787

**Elektronikus levélcíme:** nvb@nvi.hu

**Levelezési cím:** 1397 Budapest, Pf.: 547.

#### III.

#### A Nemzeti Választási Bizottság elnöke

#### 2. §

(1)<sup>3</sup>Az NVB elnöke ellátja a számára jogszabályban és az ügyrendben meghatározott feladatokat. Az elnök hiányában vagy az elnök akadályoztatása esetén az elnöki teendőket helyettese látja el.

(2)<sup>4</sup>Az NVB elnöke:

a) képviseli a bizottságot,

<sup>1</sup> Az NVB az ügyrendet 2013. október 8-án fogadta el és 2014. február 9-én, 2018. február 9-én, valamint 2021. február 17-én módosította

<sup>2</sup> Módosította a 2018. február 9-én meghozott 21. számú jegyzőkönyvi döntés

<sup>3</sup> Módosította a 2018. február 9-én meghozott 21. számú jegyzőkönyvi döntés

<sup>4</sup> Módosította a 2021. február 17-én meghozott 9. számú jegyzőkönyvi döntés.

- b) a napirendre irányuló javaslat megtételével összehívja a bizottság ülését,
- c) vezeti a bizottság üléseit,
- d) aláírja a bizottság által meghozott döntéseket és az ülés jegyzőkönyvét,
- e) meghatározza az NVB ülésének előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- f) megválaszolja a tájékoztató jellegű leveleket,
- g) dönt az online ülés elrendeléséről.

(3)<sup>5</sup>Az NVB-t a sajtó előtt az elnök képviseli, amelynek során írásbeli és szóbeli nyilatkozatot tehet. Az elnök nyilatkozattételi joga mind a bizottság előtt folyamatban lévő, mind a folyamatban volt ügyekre, a bizottságban lefolytatott vitára, a bizottság döntésére, valamint a bizottság működésére is kiterjed. Az elnök felkérése alapján az elnökhelyettes vagy valamely tag tehet a bizottság nevében nyilatkozatot a sajtónak.

(4)<sup>6</sup> Az elnök kiemelt jelentőségű kérdésben vagy ügyben az NVB nevében írásos sajtóközleményt tehet közzé. A sajtóközlemény, amelyről a bizottság jegyzőkönyvben foglalt döntéssel határoz - a közlemény szövegén túl - tartalmazza a kiadás időpontját, az elnök aláírását és az NVB bélyegzőlenyomatát. A sajtóközleménynek a sajtó képviselői részére való eljuttatásáról az NVI gondoskodik.

#### IV.

#### A Nemzeti Választási Bizottság titkársági és adminisztrációs feladatainak ellátása

##### 3. §

(1)Az NVB titkársági és adminisztrációs feladatait a Nemzeti Választási Iroda (a továbbiakban: NVI) önálló szervezeti egysége, a Titkárság látja el, melynek során döntésre előkészíti a bizottság hatáskörébe tartozó ügyeket, valamint biztosítja a bizottság működésének tárgyi és technikai feltételeit. Az előkészítés során elvégzi a beadványozók és az érintettek választójogosultságának vizsgálatát.

(2)Az NVB ügyiratainak és a működése során keletkező egyéb iratoknak a kezelése, iktatása és irattározása a Ve.-ben foglaltakra tekintettel, az NVI iratkezelésre vonatkozó szabályzatában foglaltaknak megfelelően történik. Az NVI az NVB részére érkező beadványokat év, hónap, nap, óra és perc megjelölésével érkezteti.

(3)Névtelen, illetve a beadványozó adatait nem tartalmazó beadvány eljárás megindítására nem alkalmas, ilyen esetben az előkészítés során a bizottság egyéb hivatalbóli intézkedésének feltételei vizsgálandók.

(4)Az NVB részére a küldemények személyesen, postai úton, telefaxon vagy elektronikus dokumentum (e-mail) formájában érkehetnek. Az NVB és annak tagjai, tisztségviselői részére érkező küldemények felbontására – amennyiben a küldeményen nincs feltüntetve a saját kezű bontás jelzése – az NVI saját ügyintézési rendje szerint jogosult.

(5)<sup>7</sup>A Nemzeti Választási Bizottságnak a népszavazásra javasolt kérdés hitelesítésével kapcsolatos döntése ellen benyújtott bírósági felülvizsgálat iránti kérelmet az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettőjük akadályoztatása esetén az NVI elnöke terjeszti fel a Kúriához.

<sup>5</sup> Módosította a 2018. február 9-én meghozott 21. számú jegyzőkönyvi döntés

<sup>6</sup> Megállapította a 2018. február 9-én meghozott 21. számú jegyzőkönyvi döntés

<sup>7</sup> Módosította a 2018. február 9-én meghozott 21. számú jegyzőkönyvi döntés

**V.**  
**A Nemzeti Választási Bizottság ülése**

***A Nemzeti Választási Bizottság ülésének összehívása és előkészítése***

**4.§**

(1)<sup>8</sup>A Titkárság az NVB-hez érkezett beadványokról az ügyre irányadó eljárási határidő figyelembe vételével tájékoztatja az NVB elnökét, valamint szükség esetén megküldi azokat részére. Az elnök a Titkárság tájékoztatása alapján meghatározza, hogy melyek azok a beadványok, melyek bizottsági döntést igényelnek és melyek azok, amelyek a bizottság számára az irányadó jogszabályok alapján eljárási kötelezettséget nem keletkeztetnek és ebből kifolyólag elnöki hatáskörben válaszolandók meg (pl.: tájékoztató, érdeklődő levelek). A Titkárság az elnöki hatáskörben kiadott válaszleveleket tájékoztatásul megküldi a tagoknak.

(1a)<sup>9</sup> Minden beadványt, amely a bizottság részére feladatot, intézkedési kérelmet tartalmaz, vagy a bizottság tevékenységét érinti, illetve amelynek elbírálása a bizottság hatáskörébe tartozik, a Titkársághoz történő beérkezést követő napon a tagoknak meg kell küldeni, függetlenül attól, hogy az ülés időpontja mikor kerül kitűzésre.

(2)<sup>10</sup>Az elnök a bizottság részére érkező iratoknak az (1) bekezdésben ismertetett áttekintését követően a határozatképesség előzetes vizsgálatára és a meghozandó döntésekre tekintettel meghatározza az ülés időpontját oly módon, hogy a határozatképesség biztosított legyen.

(2a)<sup>11</sup> A Titkárság a határozatképesség biztosításához - főleg a választáson kívüli időszakban - több időpont megjelölésével telefon, SMS vagy email útján egyeztet a tagokkal. Az ülést arra az időpontra kell kitűzni, amelyen a legnagyobb részvétel biztosított. Választási időszakon kívül törekedni kell arra, hogy az ülések a tagok többsége által egyeztetett napon kerüljenek kitűzésre. Az ülések kitűzésénél ügyelni kell arra, hogy a lehető legoptimálisabb módon kerüljön meghatározásra az ülések gyakorisága az elbírálásra, döntésre váró beadványokra tekintettel.

(3)<sup>12</sup>Az NVB ülését az elnök döntése alapján előkészített, a napirendi javaslatot tartalmazó meghívó megküldésével írásban, levél, telefax vagy e-mail formájában kell összehívni. A meghívónak a napirendi pontokon kívül tartalmaznia kell az ülés megkezdésének időpontját és helyét. A meghívóhoz a Titkárság által előkészített módon mellékelni kell az egyes napirendi pontokhoz tartozó beadványokat vagy egyéb előterjesztéseket, határozati javaslatokat. A napirendi javaslatban nem szereplő, de az eljárási határidők betartása okán a már összehívott ülésen tárgyalandó ügyet az elnök a meghívó kiegészítésével pótlólagosan napirendre javasolhatja. Az ilyen ügy iratait a Titkárság az összehívást követően is megküldheti.

(3a)<sup>13</sup>A meghívót mellékleteivel együtt választási időszakon kívül - a mandátumkiadás kivételével - az ülés tervezett időpontját legalább öt munkanappal megelőzően kell megküldeni a tagoknak. Választási időszakban a meghívót és mellékleteit haladéktalanul, a határozattervezetet lehetőség szerint az ülést megelőző 24 órával előbb kell megküldeni.

---

<sup>8</sup> Módosította a 2021. február 17-én meghozott 9. számú jegyzőkönyvi döntés.

<sup>9</sup> Megállapította a 2021. február 17-én meghozott 9. számú jegyzőkönyvi döntés.

<sup>10</sup> Módosította a 2021. február 17-én meghozott 9. számú jegyzőkönyvi döntés.

<sup>11</sup> Megállapította a 2021. február 17-én meghozott 9. számú jegyzőkönyvi döntés.

<sup>12</sup> Módosította a 2021. február 17-én meghozott 9. számú jegyzőkönyvi döntés.

<sup>13</sup> Megállapította a 2021. február 17-én meghozott 9. számú jegyzőkönyvi döntés.

(4)Az NVB ülését akkor is össze kell hívni, amennyiben azt tagjainak legalább egyharmada írásban indítványozza. A tagok a bizottsági ülés összehívását az NVB elnökének címzett, a napirendi javaslatot is tartalmazó indítványuknak, a Titkárságnak való megküldésével kezdeményezik. A Titkárság a beérkezett indítványról haladéktalanul tájékoztatja az NVB elnökét, aki a feltételek teljesülése esetén gondoskodik, más esetben gondoskodhat az ülés összehívásáról, legkésőbb a kezdeményezés beérkezésétől számított egy héten belülre

(5)Az ülésrel kapcsolatos információkat a választások hivatalos honlapján, a [www.valasztas.hu](http://www.valasztas.hu) oldalon is közzé kell tenni (időpont, helyszín, napirendi javaslat megjelölésével).

#### 4/A. §<sup>14</sup>

(1)A tagok részvételüket vagy távolmaradásukat az értesítést követően haladéktalanul kötelesek telefon, SMS vagy email útján visszajelezni a Titkárságnak. A Titkárság a tagok visszajelzéséről, az ülésről való távolmaradásukról az alábbiak figyelembevételével nyilvántartást vezet. Az elnök és elnökhelyettes akadályoztatásuk, távolmaradásuk esetén a tagokra vonatkozó bejelentési kötelezettség szerint járnak el.

(2)Az ülésről való távolmaradást igazoltnak kell tekinteni, ha a tag az ülésről való távolmaradását a Titkárságon keresztül jelzi az ülés kitűzéséről való tudomás szerzését követően haladéktalanul, későbbi váratlan akadály esetén azonnal, de legkésőbb az ülést megelőzően.

(3)Az ülésről való távolmaradást igazolatlanul kell tekinteni, ha a tag előzetes bejelentés nélküli távolmaradása miatt az ülés határozatképtelen.

(4)Különös méltánylást érdemlő ok fennállása esetén (pl: főfoglalkozásból eredő váratlan helyzet, vis maior, karantén, zárlat, a tag személyével vagy családjával kapcsolatos esemény, vagy olyan elháríthatatlan ok, ami a bizottsági ülésen történő részvételét akadályozza, stb.) az elnök a tag előzetes bejelentés nélküli távolmaradását igazoltnak fogadja el, amennyiben a tag az igazolási kérelmét az elmulasztott ülést követő - akadályoztatás esetén az akadály megszűnését követő - öt munkanapon belül benyújtja a Titkárságnak. Az elnök a rá vonatkozó igazolási kérelmet az elnökhelyettesnek címezve a Titkárságnak nyújtja be. Az igazolási kérelem elbírálásáról az érintett tagot/elnököt értesíteni kell.

(5)A Titkárság az adott naptári év január 20. napjáig kimutatást készít az előző naptári évben megtartott ülésekről igazolatlanul távol maradt tagokról (az elnököt is ideértve), feltüntetve az igazolatlan távolmaradás százalékos arányát, és azt megküldi az elnöknek - az elnökre vonatkozó kimutatást az elnökhelyettesnek -, valamint az érintett tagnak.

(6)Amennyiben a tag (az elnököt is ideértve) előző évi igazolatlan távolmaradásának aránya eléri a bizottság előző évi üléseinek 20 %-át, az adott évben a Ve. 19. § (6) bekezdése szerint a tagot (elnököt) megillető tiszteletdíj havi összege csökken a tag (elnök) igazolatlan távolléte arányában.

(7)A tiszteletdíj csökkentés elrendelését és annak indokát, valamint a (9) bekezdés szerinti kimentés lehetőségét az elnök a taggal a Titkárság útján, a tag hivatali elektronikus levélcímén közli, legkésőbb az adott év január 31. napjáig.

---

<sup>14</sup> Megállapította a 2021. február 17-én meghozott 9. számú jegyzőkönyvi döntés.

(8)Az elnök tiszteletdíj csökkentéséről a bizottság az elnökhelyettes által összehívott és vezetett ülésen egyszerű többséggel jegyzőkönyvi döntést hoz. A döntéshozatalban az elnök érintettség miatt nem vesz részt. A jegyzőkönyvi döntést a bizottság az elnök ülésen való részvétele esetén szóban közli. A jegyzőkönyvi döntést és annak indokolását, valamint a (9) bekezdés szerinti kimentés lehetőségét az elnökhelyettes a Titkárság útján elektronikus levél útján közli az elnökkel az adott év január 31. napjáig.

(9)A tiszteletdíj csökkentés megállapítása ellen a tag a bizottságnál, az elnök a bizottság által esetileg létrehozott három tagból álló testületnél - melynek vezetője az elnökhelyettes - kimentéssel élhet, melynek során kérheti indokainak előadásával a távollét igazolásának elfogadását. A bizottság és a háromtagú eseti testület jegyzőkönyvi döntését annak indokaival haladéktalanul közli a kimentési kérelmet előterjesztő taggal vagy elnökkel és írásban megküldi a Titkárság útján az érintett elektronikus levelezési címére. Ha a bizottság vagy a háromtagú testület a kimentésnek helyt ad, a tiszteletdíj csökkentés nem hajtható végre.

## 5.§

(1)Az ülés technikai feltételeit a Titkárság biztosítja (így különösen az ülés megtartására alkalmas terem, a beléptetés biztosítása, hangfelvétel készítése stb.).

(2)Az NVB ülésének iratanyagát másolatban az ülés megkezdése előtt az NVB tagjai számára – a meghívóban foglaltaknak megfelelően rendezve – a Titkárság átadja. Az iratanyag egy példányát az iktatás szerinti ülésaktában is el kell helyezni.

(3)<sup>15</sup>Az Az NVB hatáskörébe tartozó ügyekben – kivéve, ha az eljárási határidő betartásával összefüggő sürgősség azt nem teszi lehetővé – a Titkárság az elnök iránymutatása szerint döntéstervezetet készít. Sürgősség esetén az előkészítés az ülés folyamán is történhet. A döntéstervezet dokumentumában a törzsszöveg mögött vízjelként a „TERVEZET” szó kerül feltüntetésre, a fejléc pedig jogszabályi hivatkozás megjelölésével tartalmazza, hogy a dokumentum döntés megalapozását szolgálja, nem tekinthető az NVB álláspontjának és nem nyilvános.

(4)<sup>16</sup>Az NVB jegyzőkönyvben foglalt döntése alapján vagy az elnök felkérésére a Titkárság az NVB feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatos döntés-előkészítő anyagot készít.

## **Az ülés nyilvánossága**

## 6.§

(1)A bizottság ülése nyilvános. Azon az érintett választópolgárok, valamint a megfigyelők és a sajtó képviselői az NVB ülésének helyt adó épület beléptetési rendjének megfelelően vehetnek részt.

(2)A Titkárság a bizottság üléséről annak helyszínének, időpontjának és tervezett napirendjének a [www.valasztas.hu](http://www.valasztas.hu) oldalon való közzétételével nyújt tájékoztatást.

(3) A beadványozót kérésére a Titkárság az általa megadott rövid utas elérhetőség(ek)en tájékoztatja azon ülés időpontjáról, amelyen várhatóan a bizottság napirendjére tűzi beadványát.

---

<sup>15</sup> Módosította a 2018. február 9-én meghozott 21. számú jegyzőkönyvi döntés

<sup>16</sup> Módosította a 2021. február 17-én meghozott 9. számú jegyzőkönyvi döntés.

(4)Az ülésről a sajtó képviselőit az NVI Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya értesíti.

(5)A sajtó képviselői és a bizottsági ülésen vendégként részt vevők a bizottság ülésére szolgáló helyiségnek a számukra fenntartott részében foglalnak helyet.

(6)<sup>17</sup>Hang- és képfelvétel készítése az ülésteremben jelen lévők személyéhez fűződő jogai tiszteletben tartásával, az ülés és a tanácskozás rendjének zavarása nélkül készíthető.

### **A Nemzeti Választási Bizottság ülése**

#### 7.§

(1)Az NVB feladatainak ellátása és hatásköreinek gyakorlása érdekében ülést tart. Az ülést az elnök nyitja meg, majd az ülés megkezdését követően megállapítja, és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet. A napirend elfogadására az elnök tesz javaslatot. A napirend elfogadása előtt annak kiegészítésére, a tárgyalási sorrend módosítására az elnök vagy bármely tag javaslatot tehet. A napirend elfogadásáról és annak módosításáról a bizottság külön döntéssel, vita nélkül, jegyzőkönyvi döntéssel határoz.

(2)<sup>18</sup>Az NVB döntéseit kézfeltartással vagy gépi szavazással történő, nyílt szavazással hozza. Választási ügy érdemében (így például jogorvoslati kérelem, országos népszavazási kezdeményezés hitelesítése tárgyában) a bizottság a beadvány alapján, a Ve. 43. §-ának megfelelően megállapított tényállást tartalmazó döntési javaslat elfogadásáról határoz.

(3)<sup>19</sup>A napirendi pont tárgyalása az ügy és az írásban előterjesztett (vagy a sürgősség okán szóban előadott) előkészítő anyag rövid ismertetésével és az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes – döntési javaslatának előterjesztésével kezdődik. Az elnök döntése alapján az elnökhelyettes vagy az elnök által felkért választott tag a Titkárság által az elnök iránymutatása alapján elkészített döntési javaslatot ismerteti a bizottsággal. Ezt követően az elnök a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót a döntési javaslatához való hozzászólásra a bizottság tagjainak.

(3a)<sup>20</sup>A határozati javaslat ismertetésére vonatkozó felkérésnek legkésőbb az ülés tervezett időpontja előtt tíz munkanappal kell megtörténnie, egyidejűleg rendelkezésre kell bocsátani az összes iratanyagot, a kidolgozott határozat tervezetét és a döntési javaslat indoklásának rövid összefoglalóját. A felkért választott tag a felkérést visszautasíthatja, amennyiben a konkrét ügyben a határozati javaslattól eltérő a jogi álláspontja a döntés vagy az indoklás tekintetében. A választott tag a rotáció elvét alkalmazva évente maximum két alkalommal kérhető fel a döntési javaslat ismertetésére.

(4)A bizottság tagjai az egyes napirendi pontok tárgyalása során – ide nem értve az iránymutatással összefüggő napirendi pontok tárgyalását – azokhoz 2 alkalommal szólhatnak hozzá. Az első hozzászólás időkerete legfeljebb 2 perc, a második hozzászólásé legfeljebb 1 perc. Az időkeret túllépése esetén az NVB elnöke megvonhatja a szót az NVB tagjától.

---

<sup>17</sup> Módosította a 2018. február 9-én meghozott 21. számú jegyzőkönyvi döntés

<sup>18</sup> Módosította a 2018. február 9-én meghozott 21. számú jegyzőkönyvi döntés

<sup>19</sup> Módosította a 2021. február 17-én meghozott 9. számú jegyzőkönyvi döntés.

<sup>20</sup> Megállapította a 2021. február 17-én meghozott 9. számú jegyzőkönyvi döntés.

(5)<sup>21</sup>Az elnök az ülés vezetése folyamán javaslatot tehet arra, hogy a bizottság valamely napirendi pont tárgyalása előtt jegyzőkönyvbe foglalt döntéssel – kizárólag az adott napirendi pont tárgyalása vonatkozásában – a (4) bekezdésben meghatározott hozzászólási alkalmak számát összességében négyre növelje, melynek során az első hozzászólás időkerete legfeljebb 5 perc, a másodiké legfeljebb 3 perc, minden további hozzászólásé legfeljebb 1-1 perc. A bizottság fenti döntését vita nélkül hozza meg. Az elnök a napirendi pont tárgyalása közben is javaslatot tehet a hozzászólási alkalmak számának növelésére. Ebben az esetben minden tagot újabb egy hozzászólás illeti meg 1 perc időtartamban. Az elnök javaslatáról a bizottság vita nélkül, jegyzőkönyvbe foglalt döntéssel dönt.

(6)<sup>22</sup>A bizottság jegyzőkönyvbe foglalt döntéssel a kérelmező és az ellenérdekű fél részére biztosíthatja az egyszeri szóbeli nyilatkozattétel lehetőségét max. 2 perc időtartamban. A nyilatkozó további nyilatkozattételi lehetőségéről a bizottság újabb jegyzőkönyvbe foglalt döntéssel, vita nélkül határoz.

(7)Az NVB elnöke az ülés rendjének fenntartása érdekében tett intézkedései keretében jogosult megvonni a szót az NVB tagjától és a nyilatkozótól.

(8)Az NVB – a megalapozott döntéshozatal érdekében, jegyzőkönyvben foglalt döntéssel – szakértő igénybevételéről határozhat. A bizottság által megnevezett szakértő megkeresésére az NVI vezetőjét felhatalmazhatja.

(9) A döntéshozatal során az NVB elnöke szavazásra teszi fel a kérdést, majd megállapítja a támogató szavazatok számát. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(9a)<sup>23</sup> Az NVB tagja az ülésen a döntési javaslatához szövegszerű módosító javaslatot fogalmazhat meg, amelyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ha a döntési javaslatához módosító javaslat érkezett, az NVB először a módosító javaslatról, azok előterjesztésének sorrendjében határoz, majd az eredeti döntéstervezetnek az elfogadott módosító javaslatokkal módosított szövegéről dönt.

(10)<sup>24</sup>Az ülés napirendjére felvett napirendi pontok mindegyikének megtárgyalását vagy az elnök javaslatára meghozott döntéssel valamely döntésnek a következő ülésre való elnapolását követően az ülést az NVB elnöke bezárja.

(11)Az NVB döntését – a (13) bekezdésben foglaltak kivételével – a Ve. 46. §-ában meghatározott határozati formában hozza.

(12)<sup>25</sup>Az NVB határozatát az ülést vezető elnök írja alá. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság határozatát az elnökhelyettes írja alá, és oly módon látja el kézjegyével, hogy az elnök neve után a helyettesítését jelző „h.” jelzést tesz. Az országos népszavazási kezdeményezések hitelesítése tárgyában hozott határozatok 2 eredeti példányban, az egyéb határozatok 1 eredeti példányban kerülnek aláírásra. A további határozatok kiadmányozása, melyeken nem szerepel eredeti aláírás oly módon történik, hogy az ülést vezető elnök nevét követően az „s. k.” jelzés szerepel, majd azt követően a „kiadmány hitelül”, mely alatt a „tisztviselő” kifejezés. Az ily módon kiadmányozott döntéseket a Titkárság vezető beosztású köztisztviselője aláírásával hitelesíti, akinek aláírása mellett a Nemzeti Választási Iroda hivatalos bélyegzőlenyomata is szerepel.

---

<sup>21</sup> Módosította a 2018. február 9-én meghozott 21. számú jegyzőkönyvi döntés

<sup>22</sup> Módosította a 2021. február 17-én meghozott 9. számú jegyzőkönyvi döntés.

<sup>23</sup> Megállapította a 2021. február 17-én meghozott 9. számú jegyzőkönyvi döntés.

<sup>24</sup> Módosította a 2018. február 9-én meghozott 21. számú jegyzőkönyvi döntés

<sup>25</sup> Módosította a 2018. február 9-én meghozott 21. számú jegyzőkönyvi döntés

(13)<sup>2627</sup> Az NVB nem a Ve. 46. §-ában meghatározott határozati formában dönt különösen az alábbi ügyekben:

- az elnök és az elnökhelyettes megválasztásáról,
- az ügyek egyesítéséről,
- iránymutatás elfogadásáról,
- közlemény kiadásáról,
- szakértő igénybevételéről,
- döntés elnapolásáról,
- az ülésvezetéshez és a napirend tárgyalásához kapcsolódó ügyrendi kérdésben,
- más szerv megkereséséről,
- a megválasztott képviselők megbízólevelei átadásának az elnökre való átruházásáról;
- a határozatban lévő név-, szám- vagy más elírás kijavítására való felhatalmazásról,
- ha a beadvány az NVB korábbi határozatát megelőző eljárási cselekményét kifogásolja a határozat ellen a Ve.-ben biztosított jogorvoslat helyett;
- tag döntéshozatalból való kizárásáról,
- a Ve. 45.§ (4) bekezdés szerinti döntés elnapolásáról,
- az elnök tiszteletdíjának csökkentéséről, a tagot érintő tiszteletdíj csökkentés elnöki megállapítása elleni kimentésről.

(14)<sup>28</sup> Az NVB üléséről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséről a Titkárság gondoskodik. A jegyzőkönyv a Ve. 40. § (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően tartalmazza a napirendek vitája során kifejtett jogi álláspontok lényegét, az ülést vezető elnök összefoglalóját a vitában elhangzott érvelésekről és a szavazás(ok) eredményét. A jegyzőkönyvet az ülést vezető elnök írja alá. Az ülésről készült jegyzőkönyvet a [www.valasztas.hu](http://www.valasztas.hu) oldalon közzé kell tenni. A Titkárság a bizottság üléséről – kizárólag a jegyzőkönyv elkészítése érdekében, technikai segítség céljából – hangfelvételt készíthet, amelyet a jegyzőkönyv aláírását követően megsemmisít.

### ***29 Az elektronikus kommunikációs eszköz igénybevételével megtartott ülés***

Az elektronikus kommunikációs eszköz igénybevételével megtartott ülésen az Ügyrend 3. § (1) bekezdését, a 4. § (3)-(5) bekezdését, az 5. § (1)-(2) bekezdéseit, a 6. § (1)-(2) és (5)-(6) bekezdéseit, a 7. § (1)-(3), (6) és (14) bekezdéseit, valamint 9. §-át a következő eltéréseket kell alkalmazni.

#### **7/A. §**

(1) Az elnök döntése alapján az NVB tagjai az ülésen elektronikus kommunikációs eszköz igénybevételével, videokonferencia keretében vesznek részt (a továbbiakban: online ülés). Az elnök különösen akkor dönthet online ülés megtartásáról, ha járványügyi veszélyhelyzet, vagy egyéb körülmények miatt indokolt, vagy a döntési javaslatok tárgya alapján rövid, vita nélküli bizottsági ülés várható, pl. mandátum kiadása, jelöltek és jelölő szervezetek nyilvántartásba vétele, stb.

(2) A meghívó tartalmazza az arra vonatkozó tájékoztatást is, hogy az ülés online formában kerül megtartásra.

<sup>26</sup> Módosította a 2018. február 9-én meghozott 21. számú jegyzőkönyvi döntés

<sup>27</sup> Módosította a 2021. február 17-én meghozott 9. számú jegyzőkönyvi döntés.

<sup>28</sup> Módosította a 2018. február 9-én meghozott 21. számú jegyzőkönyvi döntés

<sup>29</sup> Megállapította a 2021. február 17-én meghozott 9. számú jegyzőkönyvi döntés.



## 7/B. §

(1)Az online ülés megtartása a valós idejű képi és hang-adatátvitelt biztosító, az ülésen részt vevő tagok azonosítását és köztük a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt lehetővé tevő, az NVI által technikailag támogatott online alkalmazás igénybevételevel történik.

(2)A tagok az online ülésen való részvételhez az NVI által biztosított, ennek hiányában saját, képi és hang-adatátvitelt biztosító elektronikus kommunikációs eszközöket használják.

(3)A tag az online ülés azon részén minősül jelenlévőnek, amely időtartamban a Titkárság által megküldött linken, vagy az alkalmazás Naptár felületén az ülés időtartama alatt a csatlakozás gombbal az ülésbe bekapcsolódott és a tag oldalán biztosított az élő videóképi és hang egyidejű átvitele.

(4)A tag kötelezettsége, hogy az online ülés időtartama alatt rendelkezzen az ülésen való részvételhez szükséges széles sávú internetkapcsolattal.

(5)Amennyiben valamely tag internetkapcsolata az online ülés időtartama alatt megszakad, a technikai akadály elhárítása után lehetősége van újra csatlakozni az üléshez. A technikai akadály megszüntetésének idejére az elnök az ülésen szünetet rendelhet el. Bármilyen technikai akadály esetén csak a határozatképeség folyamatos fennállásával folytatható az ülés. A Titkárság az online ülés iratanyagát kizárólag elektronikus úton, a tagok hivatali elektronikus levélcímére továbbítja. Az ülés iratanyagának egy nyomtatott példányát az iktatás szerinti ülésaktában is el kell helyezni. Az ülés jegyzőkönyvét és a határozatokat a honlapon is meg kell jeleníteni.

## 7/C. §

(1)Az online ülés nyilvánossága az érdeklődők, az érintett választópolgárok, a megfigyelők és a sajtó képviselői számára az NVI székhelyén, az NVI által meghatározott módon biztosított.

(2)Az online üléssel kapcsolatos információkat a választások hivatalos honlapján, a [www.valasztas.hu](http://www.valasztas.hu) oldalon közzé kell tenni (időpont, az ülés megtekintésének lehetősége, napirendi javaslat).

## 7/D. §

(1)Az online ülést az elnök nyitja meg, majd az ülés megkezdését követően megállapítja a határozatképeséget. A határozatképeség folyamatos figyelemmel kísérését a Titkárság közreműködésével végzi.

(2)A napirend módosítására javaslatot tenni kívánó tag ebbéli szándékát az alkalmazáson keresztül jelzi az elnöknek.

(3)A döntési javaslat ismertetését követő hozzászólási szándékot a tag szintén az alkalmazásban jelzi. Az elnök a jelzések sorrendjében, ha ez nem egyértelműen megállapítható, abc rendben adja meg a szót a tagoknak.

(4)A NVB döntését az elnök által meghatározott módon – az alkalmazáson keresztül – nyílt szavazással hozza.

(5)A tag, – továbbá, ha a hozzászólás lehetőségét az NVB a 7. § (6) bekezdése szerint biztosította – a kérelmező és ellenérdekű fél hozzászólására rendelkezésre álló időkeretet, amennyiben szükséges, a Titkárság méri a szó megadásától, és annak lejártát az elnök szóban jelzi a hozzászóló részére.

(6)Az NVI az online ülés hang- és video anyagát, kizárólag a jegyzőkönyv elkészítése érdekében, technikai segítség céljából rögzíti, amelyet a jegyzőkönyv aláírását követően megsemmisít.

(7)Az online ülésről készült jegyzőkönyv az ülés helyszíneként az elektronikus kommunikációs eszköz igénybevételel való megtartásra utalást tartalmazza, továbbá szerepel benne az ülésen részt vevő és az igazoltan vagy igazolatlanul távol maradó tagok neve. Az online ülésről a jegyzőkönyv alapján készített jelenléti ívet az irataktában kell elhelyezni.

#### 7/E. §

(1)Az online ülés rendjét ismételten megzavaró bizottsági tagot, illetve az ülésen részt vevő személyt az elnök kizárja az ülésről.

### ***Kizárás a döntéshozatalból<sup>30</sup>***

#### 8.§

(1)<sup>31</sup>A Ve. 14. §-ában írt pártatlanság biztosítása érdekében az ügy tárgyalásában és az NVB döntéshozatalában nem vehet részt az a tag, akinek jogát, jogos érdekét vagy személyét az adott ügy érinti. Az érintettséget a tagnak kell bejelentenie, de az ezt megalapozó körülményre bármely tag felhívhatja a figyelmet. A kizárásról az NVB jegyzőkönyvbe foglalt döntéssel határoz. A kizárásról szóló döntés meghozatalában az azzal érintett tag nem vehet részt, de jogosult az érintettségéről álláspontját a bizottsággal közölni.

(2)A Ve. 2. § (1) bekezdés e) pontjában foglalt jóhiszemű és rendeltetésszerű joggyakorlás elve alapján az NVB tagja nem nyújthat be kifogást, illetve jogorvoslati kérelmet a bizottsághoz, melynek elbírálásában döntéshozóként részt venne.

(3)<sup>32</sup>Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően, az NVB a kizárásról nem hoz jegyzőkönyvbe foglalt döntést, ha az érintettséget a tag magára nézve jelentette be, és a fennállás megállapításában nem kéri a bizottság döntését.

### ***Az ülés rendje***

#### 9.§

Az ülés rendjét az elnök biztosítja. A Ve. 40. §-ában foglaltak alapján az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései mindenkire nézve kötelezőek. Az elnök az ülés rendjét megzavaró bizottsági tagot, illetőleg az ülésen részt vevő más személyeket rendre utasítja. A rendre utasítást jegyzőkönyvbe kell foglalni. Az ülés rendjét a rendreutasítás után

<sup>30</sup> Módosította a 2018. február 9-én meghozott 21. számú jegyzőkönyvi döntés

<sup>31</sup> Módosította a 2018. február 9-én meghozott 21. számú jegyzőkönyvi döntés

<sup>32</sup> Megállapította a 2021. február 17-én meghozott 9. számú jegyzőkönyvi döntés.

ismételten zavaró személyeket az elnök az NVI rendjét biztosító szolgálat segítségét kérve kivezetteti az ülésről.

### ***A Nemzeti Választási Bizottság ülését követő feladatok***

#### 10.§

(1)Az NVB határozatának a Ve. 48. §-ában foglaltak szerinti közléséről a Titkárság útján gondoskodik.

(2)Az NVB határozatának, iránymutatásának és közleményének elérhetőségét a [www.valasztas.hu](http://www.valasztas.hu) oldalon az ülést követően haladéktalanul biztosítani kell. A „haladéktalan” közzétételi kötelezettséget a leíráshoz és az anonimizáláshoz szükséges ésszerű határidő figyelembevételével kell teljesíteni.

(3)A határozatot az adatvédelmi szabályokra tekintettel, anonimizálva, személyes adatok nélkül kell megjelentetni.

(4)A határozatok, iránymutatások és közlemények nyilvánosságra hozataláról az NVB a Titkárság útján gondoskodik.

(5)<sup>33</sup>Az NVB az országgyűlési képviselők és az Európai Parlament tagjai választásának eredményéről készült közleményének, valamint az országos népszavazási kezdeményezés hitelesítése tárgyában hozott döntésének a Magyar Közlönyben való közzétételéről a Titkárság útján gondoskodik.

(6)Az NVB iratanyagába való betekintést a személyes adatok védelmére és az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartása mellett a Titkárság biztosítja.

## VI.

### **A nemzetiségeket érintő ügyek elbírálására vonatkozó szabályok *A nemzetiségeket érintő ügyek vizsgálata***

#### 11. §

(1)Az országgyűlési képviselők választásán a jelölő szervezetként nyilvántartásba vett országos nemzetiségi önkormányzat a Nemzeti Választási Bizottságba jogosult egy tagot megbízni, aki szavazati joggal csak a nemzetiségeket érintő ügyekben rendelkezik.

(2)Azt, hogy az adott ügy nemzetiségeket érintő kérdésnek tekintendő-e, a bizottság a Mellékletben foglaltak figyelembevételével, a beadványról folytatott vita megkezdése előtt esetenként vizsgálja.

### ***Szavazás a nemzetiségeket érintő ügyről***

#### 12. §

Arról, hogy az adott ügy a nemzetiségeket érintő ügy-e, az NVB jegyzőkönyvben foglalt döntéssel határoz. Döntését nyílt szavazással és többségi döntéssel hozza. A döntés meghozatalában szavazati joggal csak az NVB választott és – a nemzetiségi önkormányzat által megbízottakon kívüli – megbízott tagjai vesznek részt.

<sup>33</sup> Módosította a 2018. február 9-én meghozott 21. számú jegyzőkönyvi döntés

**Az NVB országos nemzetiségi önkormányzat által delegált tagjának részvétele a döntéshozatalban**

13. §

(1)A Ve. 41. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a Nemzeti Választási Bizottságnak a nemzetiségi listát állító országos nemzetiségi önkormányzat által megbízott tagját csak a nemzetiségeket érintő ügyekben kell figyelembe venni a határozatképesség szempontjából.

(2)E tagok csak azokban a kérdésekben rendelkeznek szavazati joggal az NVB működése során, melyek az NVB jegyzőkönyvben rögzített előzetes döntése alapján a nemzetiségek választásával kapcsolatosak. Egyéb ügyekben, a Ve. rendelkezéseinek megfelelően tanácskozási joggal vehetnek részt a bizottság ülésén.

**VII.**

**A mentelmi eljárásra vonatkozó szabályok**

14. §

(1)A bizottság mentelmi ügyben a kérelem beérkezését követő 8 napon belül dönt.

(2)Az NVB elnöke a mentelmi ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről az érintett képviselőjelöltet értesíti.

(3)Ha a képviselőjelölt megjelenik a bizottság ülésén, kérésére meg kell hallgatni. A képviselőjelölt meghallgatására az Ügyrend 7. § (6) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni, az e paragrafusban foglalt eltérésekkel.

(4)A mentelmi jog felfüggesztése tárgyában hozott döntéshez az NVB jelen lévő tagjai kétharmadának szavazata szükséges.

**VIII.**  
**Az iránymutatás tárgyalására vonatkozó szabályok**

15. §

(1) Iránymutatás kiadását az NVB-nél – a Ve. 51. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezéssel összhangban – csak választási szervek kezdeményezhetnek.

(2) Az iránymutatás kiadására vonatkozó kezdeményezés kapcsán a bizottság az elnök javaslata alapján először arról hoz döntést, hogy fennállnak-e az iránymutatás kiadására vonatkozó jogszabályi feltételek, indokoltnak tartja-e iránymutatás kiadását.

(3) A bizottság tagjai a (2) bekezdésben foglalt döntés meghozatalakor az elnök által előterjesztett döntési javaslathoz 1 alkalommal szólhatnak hozzá. A hozzászólás időtartama 2 perc. A bizottság döntését jegyzőkönyvbe foglalt döntéssel hozza.

(4) Amennyiben a bizottság az iránymutatás kiadásának szükségességéről dönt, úgy azt követően megkezdődik az annak tárgyáról illetve tartalma szakmai irányvonalának meghatározásáról szóló ún. általános vita.

(5) Az általános vita keretében a bizottság tagjai az iránymutatás szakmai tartalmára vonatkozó javaslataikat 2 hozzászólás alkalmával, az elnök által meghatározott sorrendben, 2 majd 1 perces időtartamban fejthetik ki.

(6) Az általános vita lezárását követően az elnök összefoglalja a bizottság szakmai álláspontját az iránymutatás tartalmára vonatkozóan és konkrét időpont megjelölésével felkéri a Titkárságot az iránymutatás szöveges tervezetének előkészítésére.

(7) A szöveges tervezet elkészítését követően a Titkárság azt haladéktalanul megküldi az elnök részére véleményezés céljából.

(8) A szöveges tervezetet - elnöki jóváhagyását követően - a Titkárság elektronikus úton megküldi a bizottság tagjai részére. A tagok az elnök által meghatározott időpontig a tervezethez írásban, indokkal ellátott szövegszerű javaslatot tehetnek, melyet a Titkárság részére kell megküldeni. A véleményezésre meghatározott időpont elmulasztása esetén a tag jóváhagyását kell vélelmezni a tervezet vonatkozásában.

(9) A véleményezést követően az iránymutatás tervezetének részletes vitája következik, melyben a vita a Titkárság által előkészített, a tagok véleményét is tartalmazó, átdolgozott tervezetről folyik.

(10) A részletes vita tervezetéhez az elnök felkérése alapján a Titkárság szakmai javaslatot tehet.

(11) A részletes vitában az elnök döntési javaslatot fogalmaz meg a tagok és a Titkárság szakmai véleménye alapján a tervezet egyes pontjaival kapcsolatban, majd vitára bocsájtja azt.

(12) Az elnök által megfogalmazott döntési javaslatról szóló vitában a tagok részére az (5) bekezdésben meghatározott hozzászólási alkalom és időkeret áll rendelkezésre.

(13) Indokolt esetben, az elnök döntési javaslata alapján, a bizottság a (3)-(12) bekezdésekben meghatározott eljárásrendtől eltérhet. Minderről az elnök javaslata alapján a bizottság vita nélkül, jegyzőkönyvben foglalt döntéssel határoz.

**IX.  
Hatálybalépés**

16. §

Az Ügyrend elfogadásának napján lép hatályba.

Budapest, 2013. október 8.

Az Ügyrend 11. §-ában foglaltaknak megfelelően a Nemzeti Választási Bizottság az országgyűlési képviselők általános választásának választási eljárásában nemzetiségeket érintő ügynek tekinti az alábbiakat:

- 1) az országos nemzetiségi önkormányzat, mint jelölő szervezet (a továbbiakban: jelölő szervezet) által megbízott külképviseleti megfigyelőről való döntés;
- 2) az NVB-nek a jelölő szervezet által delegálni kívánt tagja megbízásának elfogadásáról vagy elutasításáról való döntése;
- 3) a jelölő szervezet által delegált tag megbízatása megszűnéséről való döntés;
- 4) a nemzetiségeknek az országgyűlési képviselők általános választásának választási eljárásában való részvételét érintő iránymutatás elfogadása;
- 5) a jelölő szervezet és a nemzetiségi lista nyilvántartásba vétele, a nemzetiségi lista nyilvántartásból való törlése;
- 6) nemzetiségi lista állításával, így különösen a
  - a lista ajánlásával;
  - az ajánlások gyűjtésével és
  - a listán szereplő jelölttel kapcsolatos jogorvoslatról való döntés;
- 7) a jelölő szervezet kampánytevékenységével kapcsolatos jogorvoslatról való döntés;
- 8) a nemzetiségeket érintő kampánytevékenységgel kapcsolatos jogorvoslatról való döntés;
- 9) a médiának a választási kampányban a nemzetiségeket érintő részvételével kapcsolatos jogorvoslatról való döntés;
- 10) az NVB-nek a jelölő szervezeteket megillető, a választási kampánytevékenységre fordítható állami támogatás mértékének – az országgyűlési képviselők választása kampányköltségeinek átláthatóvá tételéről szóló 2013. évi LXXXVII. törvény rendelkezéseinek megfelelő módon történő – megállapításáról való döntése;
- 11) az NVB-nek a központi névjegyzékben nemzetiségi választópolgárként szereplő választópolgárok száma meghatározásáról való döntése;
- 12) az Alaptörvénynek a nemzetiségekre vonatkozó, különösen a XXIX. cikkben foglaltaknak és a hátrányos megkülönböztetés tilalmának a választási eljárásban való megsértésével kapcsolatos jogorvoslatról való döntés;
- 13) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglalt alapvető, egyéni és közösségi nemzetiségi jogoknak a választási eljárásban való megsértésével kapcsolatos jogorvoslatról való döntés;
- 14) a jelölő szervezetek politikai reklámjainak a közszolgálati és a közszolgálatinak nem minősülő, országosan elérhető médiaszolgáltató lineáris médiaszolgáltatásban való közzététele időtartamának meghatározásáról szóló döntés;
- 15) a nemzetiségi listás szavazólap adattartalmának jóváhagyásáról való döntés;
- 16) a választás országos listás eredményéről való döntés;
- 17) a választás eredményéről készült közleményről való döntés.

---

<sup>34</sup> Módosította a 2018. február 9-én meghozott 21. számú jegyzőkönyvi döntés