



Nemzeti Választási Iroda

A Nemzeti Választási Iroda
a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján pályázatot hirdet a

Nemzeti Választási Bizottság Titkársága

főosztályvezető-helyettes

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

1054 Budapest, Alkotmány utca 3.

Ellátandó feladatok:

A Nemzeti Választási Bizottság üléseihez igazodó munkavégzéssel a Bizottság működésének jogi, igazgatási támogatása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

NVB ülések összehívása; az üléseken történő részvétel, levél- és határozattervezetek előkészítése, ellenőrzése; szakmai elemzések készítésében történő közreműködés, azok koordinálása; választási informatikai rendszerek kezelése; statisztikák, kimutatások, vezetői összefoglalók, szakmai elemzések készítése, koordinálása, ellenőrzése.

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése:

Nemzeti Választási Bizottság Titkársága

Az irányítása alá tartozó személyek száma: 5 fő

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Jogász végzettség,
- Legalább 1-3 éves vezetői tapasztalat,
- A Microsoft Office alkalmazások felhasználói szintű ismerete,
- Közigazgatási szakvizsga,
- C típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- 1-3 éves választási eljárási, hatósági ügyintézői tapasztalat,
- Kiemelkedő alkotmányjogi ismeretek.

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű pontosság, precizitás, stressztűrés, kommunikáció, együttműködés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

A pályázati anyag tartalma: önéletrajz, motivációs levél, iskolai végzettséget, nyelvismeretet, stb. igazoló okiratok másolata, hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata – de legalább az igénylés igazolása -, nyilatkozat, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázati anyagot megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. szeptember 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Greckó Anita nyújt, a 061-795-8408-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Rentkóné Mayer Viktória részére a humanpolitika@nvi.hu e-mail címen keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A kiválasztási eljárás tartalmazza próbafeladatok megoldását, melynek sikeres teljesítését követően kerül sor állásinterjúra. A pályázat lezárását követő 30. napon a pályázati anyag megsemmisítésre kerül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. szeptember 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Közzolgálati Állásportál (kozigallas.gov.hu), 2017. augusztus 28.