



NEMZETI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG

A Nemzeti Választási Bizottság Ügyrendje

A Nemzeti Választási Bizottság (a továbbiakban: NVB, bizottság) a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 42. §-ában foglalt felhatalmazás alapján működésének és eljárásának részletes szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

Általános rendelkezések

Az NVB ügyrendje (a továbbiakban: Ügyrend) az NVB működésére vonatkozó, jogszabályok által nem szabályozott ügyrendi és eljárási rendelkezéseket tartalmazza.

Az NVB feladat- és hatáskörét a Ve., a választásokra irányadó egyéb jogszabályok és az Ügyrend alapján és keretei között gyakorolja.

II.

A Nemzeti Választási Bizottság székhelye és elérhetősége

1.§

Az NVB

Székhelye: 1054 Budapest, Alkotmány u. 3.

Telefonszáma: 06-1-795-3310

Faxszáma: 06-1-795-0304

Levelezési cím: 1397 Budapest, Pf.: 547.

III.

A Nemzeti Választási Bizottság elnöke

2. §

(1)Az NVB-t az elnök képviseli. Az elnök hiányában vagy az elnök akadályoztatása esetén az elnöki teendőket helyettese látja el.

(2)Az NVB elnöke:

- a) képviseli a bizottságot,
- b) a napirendre irányuló javaslat megtételével összehívja a bizottság ülését,
- c) vezeti a bizottság üléseit,
- d) aláírja a bizottság által meghozott döntéseket és az ülés jegyzőkönyvét,

- e) meghatározza az NVB ülésének előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- f) megválaszolja a tájékoztató jellegű leveleket.

IV.

A Nemzeti Választási Bizottság titkársági és adminisztrációs feladatainak ellátása

3. §

(1) Az NVB titkársági és adminisztrációs feladatait a Nemzeti Választási Iroda (a továbbiakban: NVI) önálló szervezeti egysége, a Titkárság látja el, melynek során döntésre előkészíti a bizottság hatáskörébe tartozó ügyeket, valamint biztosítja a bizottság működésének tárgyi és technikai feltételeit. Az előkészítés során elvégzi a beadványozók és az érintettek választójogosultságának vizsgálatát.

(2) Az NVB ügyiratainak és a működése során keletkező egyéb iratoknak a kezelése, iktatása és irattározása a Ve.-ben foglaltakra tekintettel, az NVI iratkezelésre vonatkozó szabályzatában foglaltaknak megfelelően történik. Az NVI az NVB részére érkező beadványokat év, hónap, nap, óra és perc megjelölésével érkezteti.

(3) Névtelen, illetve a beadványozó adatait nem tartalmazó beadvány eljárás megindítására nem alkalmas, ilyen esetben az előkészítés során a bizottság egyéb hivatalbóli intézkedésének feltételei vizsgálandók.

(4) Az NVB részére a küldemények személyesen, postai úton, telefaxon vagy elektronikus dokumentum (e-mail) formájában érkehetnek. Az NVB és annak tagjai, tisztségviselői részére érkező küldemények felbontására – amennyiben a küldeményen nincs feltüntetve a saját kezű bontás jelzése – az NVI saját ügyintézési rendje szerint jogosult.

V.

A Nemzeti Választási Bizottság ülése

A Nemzeti Választási Bizottság ülésének összehívása és előkészítése

4. §

(1) A Titkárság az NVB-hez érkezett beadványokról az ügyre irányadó eljárási határidő figyelembe vételével tájékoztatja az NVB elnökét, valamint szükség esetén megküldi azt részére. Az NVB elnöke a határozatképesség előzetes vizsgálatára, a beérkezett beadványokra és a meghozandó döntésekre tekintettel határozza meg az ülés időpontját.

(2) Az NVB ülést az elnök döntése alapján előkészített, a napirendi javaslatot tartalmazó meghívó megküldésével írásban, levél, telefax vagy e-mail formájában kell összehívni. A meghívónak a napirendi pontokon kívül tartalmaznia kell az ülés

megkezdésének időpontját és helyét. A meghívóhoz a Titkárság által előkészített módon mellékelni kell az egyes napirendi pontokhoz tartozó beadványokat vagy egyéb előterjesztéseket. A napirendi javaslatban nem szereplő, de az eljárási határidők betartása okán a már összehívott ülésen tárgyalandó ügyet az elnök a meghívó kiegészítésével pótlólagosan napirendre javasolhatja. Az ilyen ügy iratait a Titkárság az összehívást követően is megküldheti.

(3)Az NVB ülését akkor is össze kell hívni, amennyiben azt tagjainak legalább egyharmada írásban indítványozza. A tagok a bizottsági ülés összehívását az NVB elnökének címzett, a napirendi javaslatot is tartalmazó indítványuknak, a Titkárságnak való megküldésével kezdeményezik. A Titkárság a beérkezett indítványról haladéktalanul tájékoztatja az NVB elnökét, aki a feltételek teljesülése esetén gondoskodik, más esetben gondoskodhat az ülés összehívásáról, legkésőbb a kezdeményezés beérkezésétől számított egy héten belülre.

(4)Az üléssel kapcsolatos információkat a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon is közzé kell tenni (időpont, helyszín, napirendi javaslat megjelölésével).

5.§

(1) Az ülés technikai feltételeit a Titkárság biztosítja (így különösen az ülés megtartására alkalmas terem, a beléptetés biztosítása, hangfelvétel készítése stb.).

(2)Az NVB ülésének iratanyagát másolatban az ülés megkezdése előtt az NVB tagjai számára – a meghívóban foglaltaknak megfelelően rendezve – a Titkárság átadja. Az iratanyag egy példányát az iktatás szerinti ülésaktában is el kell helyezni.

(3)Az NVB hatáskörébe tartozó ügyekben – kivéve, ha az eljárási határidő betartásával összefüggő sürgősség azt nem teszi lehetővé – a Titkárság előre előkészíti a döntést. Sürgősség esetén az előkészítés az ülés folyamán is történhet.

(4)Az NVB jegyzőkönyvben foglalt döntése alapján vagy az elnök felkérésére a Titkárság az NVB feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatos döntés-előkészítő anyagot készít. Az NVB elnökének felkérése alapján az NVB tagjai az egyes napirendek előkészítése érdekében döntés-előkészítő anyagot készíthetnek.

Az ülés nyilvánossága

6.§

(1)A bizottság ülése nyilvános. Azon – kizárólag az NVB ülésének helyt adó épület beléptetési rendjének megfelelően – az érintett, a választópolgárok, valamint a megfigyelők és a sajtó képviselői vehetnek részt. A beadványozót – kérésére – a Titkárság az ülés idejéről és helyéről az általa megadott elérési módon tájékoztatja. Amennyiben – az NVB elnökének megítélése szerint – ellenérdekű fél is van a napirendre tűzött ügyben, akkor a Titkárság őt is tájékoztatja az ülés időpontjáról.

(2)Az ülésről a sajtó képviselőit az NVI Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya értesíti. Hang és képfelvétel készítése a személyhez fűződő jogok tiszteletben tartásával, az ülés és a tanácskozás rendjének zavarása nélkül készíthető.

A Nemzeti Választási Bizottság ülése

7.§

(1)Az NVB feladatainak ellátása és hatásköreinek gyakorlása érdekében ülést tart. Az ülést az elnök nyitja meg, majd az ülés megkezdését követően megállapítja, és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet. Az elnök javaslatot tesz a napirendre, melynek elfogadásáról az NVB vita nélkül határoz. A napirend elfogadása előtt annak kiegészítésére, a tárgyalási sorrend módosítására az NVB elnöke vagy bármely tagja javaslatot tehet, melynek elfogadásáról az NVB külön döntéssel, vita nélkül határoz.

(2)Az NVB döntéseit kézfeltartással vagy gépi szavazással történő, nyílt szavazással hozza. Választási ügy érdemében (így például kifogás, jogorvoslati kérelem, országos népszavazási és népi kezdeményezés aláírásgyűjtő ívének hitelesítése ügyében) a bizottság a beadvány alapján, a Ve. 43. §-ának megfelelően megállapított tényállást tartalmazó döntési javaslat elfogadásáról határoz.

(3)A napirendi pont tárgyalása az ügy és az írásban előterjesztett (vagy a sürgősség okán szóban előadott) előkészítő anyag rövid ismertetésével és az elnök vagy az elnökhelyettes döntési javaslatának előterjesztésével kezdődik. Ezt követően az elnök a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót a napirendi ponthoz és a döntési javaslatához való hozzászólásra az NVB tagjainak.

(4)Az NVB tagjai az egyes napirendi pontok tárgyalása során – ide nem értve az iránymutatással összefüggő napirendi pontok tárgyalását – azokhoz maximum 4 alkalommal szólhatnak hozzá. Az első hozzászólás időkerete legfeljebb 5 perc, a második hozzászólásé legfeljebb 3 perc, minden további hozzászólásé legfeljebb 1-1 perc. Az időkeret túllépése esetén az NVB elnöke megvonhatja a szót az NVB tagjától.

(5)Az NVB elnöke a Ve.-ben meghatározott esetekben a kérelmező és az ellenérdekű fél részére biztosítja az egyszeri szóbeli nyilatkozattétel lehetőségét max. 3 perc időtartamban. A nyilatkozó további nyilatkozattételi lehetőségéről a bizottság jegyzőkönyvben foglalt döntéssel határoz.

(6)Egyéb, a Ve.-ben nem szabályozott esetekben a bizottság jegyzőkönyvben foglalt döntéssel határoz a szóbeli nyilatkozattétel biztosításáról. Amennyiben a bizottság a szóbeli nyilatkozattétel megadásáról döntött, az időkeret és a további hozzászólások engedélyezése tekintetében az (5) bekezdésben foglalt rendelkezések az irányadóak.

(7)Az NVB elnöke az ülés rendjének fenntartása érdekében tett intézkedései keretében jogosult megvonni a szót az NVB tagjától és a nyilatkozótól.

(8)Az NVB – a megalapozott döntéshozatal érdekében, jegyzőkönyvben foglalt döntéssel – szakértő igénybevételéről határozhat. A bizottság által megnevezett szakértő megkeresésére az NVI vezetőjét felhatalmazhatja.

(9)A döntéshozatal során az NVB elnöke szavazásra teszi fel a kérdést, majd megállapítja a támogató szavazatok számát. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(10)Az ülés napirendjére felvett napirendi pontok mindegyikének megtárgyalását követően az ülést az NVB elnöke bezárja.

(11)Az NVB döntését – a (13) bekezdésben foglaltak kivételével – a Ve. 46. §-ában meghatározott határozati formában hozza.

(12)Az NVB határozatát az ülést vezető elnök írja alá, majd ellátja a bizottság bélyegzőlenyomatával. Az országos népszavazási és népi kezdeményezések aláírásgyűjtő ívének hitelesítése tárgyában hozott határozatok 2 eredeti példányban, az egyéb határozatok 1 eredeti példányban kerülnek aláírásra. A további határozatok kiadmányozása, melyeken nem szerepel eredeti aláírás oly módon történik, hogy az ülést vezető elnök nevét követően az „s. k.” jelzés szerepel, majd azt követően a „kiadmány hitelű”, mely alatt a „tisztviselő” kifejezés. Az ily módon kiadmányozott döntéseket a Titkárság vezető beosztású köztisztviselője aláírásával hitelesíti, akinek aláírása mellett a Nemzeti Választási Iroda hivatalos bélyegzőlenyomata is szerepel.

(13)Az NVB nem a Ve. 46. §-ában meghatározott határozati formában dönt különösen az alábbi ügyekben:

- az elnök és az elnökhelyettes megválasztásáról,
- az ügyek egyesítéséről,
- iránymutatás elfogadásáról,
- közlemény kiadásáról,
- szakértő igénybevételéről,
- az ülésvezetéshez és a napirend tárgyalásához kapcsolódó ügyrendi kérdésben,
- más szerv megkereséséről,
- a megválasztott képviselők megbízólevelei átadásának az elnökre való átruházásáról;
- a határozatban lévő név-, szám- vagy más elírás kijavítására való felhatalmazásról,
- ha a beadvány az NVB korábbi határozatát megelőző eljárási cselekményét kifogásolja a határozat ellen a Ve.-ben biztosított jogorvoslat helyett.

(14)Az NVB üléséről hangfelvétel, annak alapján jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Titkárság gondoskodik. A jegyzőkönyv a Ve. 40. § (3) bekezdésén

túlmenően tartalmazza a napirendek vitája során kifejtett jogi álláspontok lényegét, az ülést vezető elnök összefoglalóját a vitában elhangzott érvelésekről és a szavazás(ok) eredményét. A jegyzőkönyvet az ülést vezető elnök írja alá. Az ülésről készült jegyzőkönyvet a www.valasztas.hu oldalon közzé kell tenni.

Kizárás

8.§

(1)Az NVB döntéshozatalában nem vehet részt az a tag, akinek személyét az adott ügy érinti. Az érintettséget a tagnak kell bejelentenie, az érintettséget megalapozó körülményre bármely tag felhívhatja a figyelmet.

(2)A Ve. 2. § e) pontjában foglalt jóhiszemű és rendeltetésszerű joggyakorlás elve alapján az NVB tagja nem nyújthat be kifogást illetve jogorvoslati kérelmet a bizottsághoz, melynek elbírálásában döntéshozóként részt venne.

Az ülés rendje

9.§

Az ülés rendjét az elnök biztosítja. A Ve. 40. §-ban foglaltak alapján az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései mindenkire nézve kötelezőek. Az elnök az ülés rendjét megzavaró bizottsági tagot illetőleg az ülésen részt vevő más személyeket rendre utasítja. A rendre utasítást jegyzőkönyvben kell foglalni. Az ülés rendjét a rendreutasítás után ismételten zavaró személyeket az elnök az NVI rendjét biztosító szolgálat segítségét kérve kivezetteti az ülésről.

A Nemzeti Választási Bizottság ülését követő feladatok

10.§

(1)Az NVB határozatának a Ve. 48. §-ában foglaltak szerinti közléséről a Titkárság útján gondoskodik.

(2)Az NVB határozatának, iránymutatásának és közleményének elérhetőségét a www.valasztas.hu oldalon az ülést követően haladéktalanul biztosítani kell. A „haladéktalan” közzétételi kötelezettséget a leíráshoz és az anonimizáláshoz szükséges ésszerű határidő figyelembevételével kell teljesíteni.

(3)A határozatot az adatvédelmi szabályokra tekintettel, anonimizálva, személyes adatok nélkül kell megjelentetni.

(4)A határozatok, iránymutatások és közlemények nyilvánosságra hozataláról az NVB a Titkárság útján gondoskodik.

(5)Az NVB az országgyűlési képviselők és az európai parlament tagjai választásának eredményéről készült közleményének, valamint az országos népszavazási és népi kezdeményezés aláírásgyűjtő ívének hitelesítése tárgyában hozott döntésének a Magyar Közlönyben való közzétételéről a Titkárság útján gondoskodik.

(6)Az NVB iratanyagába való betekintést a személyes adatok védelmére és az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartása mellett a Titkárság biztosítja.

IV.

A nemzetiségeket érintő ügyek elbírálására vonatkozó szabályok ***A nemzetiségeket érintő ügyek vizsgálata***

11. §

(1)Az országgyűlési képviselők választásán a jelölő szervezetként nyilvántartásba vett országos nemzetiségi önkormányzat a Nemzeti Választási Bizottságba jogosult egy tagot megbízni, aki szavazati joggal csak a nemzetiségeket érintő ügyekben rendelkezik.

(2)Azt, hogy az adott ügy nemzetiségeket érintő kérdésnek tekintendő-e, a bizottság a Mellékletben foglaltak figyelembevételével, a beadványban folytatott vita megkezdése előtt esetenként vizsgálja.

Szavazás a nemzetiségeket érintő ügyről

12. §

(1)Arról, hogy az adott ügy a nemzetiségeket érintő ügy-e, az NVB jegyzőkönyvben foglalt döntéssel határoz. Döntését nyílt szavazással és többségi döntéssel hozza. A döntés meghozatalában szavazati joggal csak az NVB választott és – a nemzetiségi önkormányzat által megbízottakon kívüli – megbízott tagjai vesznek részt.

Az NVB országos nemzetiségi önkormányzat által delegált tagjának részvétele a döntéshozatalban

13. §

(1)A Ve. 41. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a Nemzeti Választási Bizottságnak a nemzetiségi listát állító országos nemzetiségi önkormányzat által megbízott tagját csak a nemzetiségeket érintő ügyekben kell figyelembe venni a határozatképesség szempontjából.

(2)E tagok csak azokban a kérdésekben rendelkeznek szavazati joggal az NVB működése során, melyek az NVB jegyzőkönyvben rögzített előzetes döntése alapján a nemzetiségek választásával kapcsolatosak. Egyéb ügyekben, a Ve. rendelkezéseinek megfelelően tanácskozási joggal vehetnek részt a bizottság ülésén.

V.

A mentelmi eljárásra vonatkozó szabályok

14.§

- (1)A bizottság mentelmi ügyben a kérelem beérkezését követő 8 napon belül dönt.
- (2)Az NVB elnöke a mentelmi ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről az érintett képviselőjelöltet értesíti.
- (3)Ha a képviselőjelölt megjelenik a bizottság ülésén, kérésére meg kell hallgatni. A képviselőjelölt meghallgatására az Ügyrend 7. § (5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni, az e paragrafusban foglalt eltérésekkel.
- (4)A mentelmi jog felfüggesztése tárgyában hozott döntéshez az NVB jelen lévő tagjai kétharmadának szavazata szükséges.

V.

Hatálybalépés

15.§

Az Ügyrend elfogadásának napján lép hatályba.

Budapest, 2013. október 8.



Dr. Patyi András
a Nemzeti Választási Bizottság
elnöke

Melléklet

Az Ügyrend 11. §-ában foglaltaknak megfelelően a Nemzeti Választási Bizottság az országgyűlési képviselők általános választásának választási eljárásában nemzetiségeket érintő ügynek tekinti az alábbiakat:

- 1) az országos nemzetiségi önkormányzat, mint jelölő szervezet (a továbbiakban: jelölő szervezet) által megbízott külképviseleti megfigyelőről való döntés;
- 2) az NVB-nek a jelölő szervezet által delegálni kívánt tagja megbízásának elfogadásáról vagy elutasításáról való döntése;
- 3) a jelölő szervezet által delegált tag megbízatása megszűnéséről való döntés;
- 4) a nemzetiségeknek az országgyűlési képviselők általános választásának választási eljárásában való részvételét érintő iránymutatás elfogadása;
- 5) a jelölő szervezet és a nemzetiségi lista nyilvántartásba vétele, a nemzetiségi lista nyilvántartásból való törlése;
- 6) nemzetiségi lista állításával, így különösen a
 - a lista ajánlásával;
 - az ajánlások gyűjtésével és
 - a listán szereplő jelölttel kapcsolatos jogorvoslatról való döntés;
- 7) a jelölő szervezet kampánytevékenységével kapcsolatos jogorvoslatról való döntés;
- 8) a nemzetiségeket érintő kampánytevékenységgel kapcsolatos jogorvoslatról való döntés;
- 9) a médiának a választási kampányban a nemzetiségeket érintő részvételével kapcsolatos jogorvoslatról való döntés;
- 10) az NVB-nek a jelölő szervezeteket illető, a választási kampánytevékenységre fordítható állami támogatás mértékének – az országgyűlési képviselők választása kampányköltségeinek átláthatóvá tételéről szóló 2013. évi LXXXVII. törvény rendelkezéseinek megfelelő módon történő – megállapításáról való döntése;
- 11) az NVB-nek a központi névjegyzékben nemzetiségi választópolgárként szereplő választópolgárok száma meghatározásáról való döntése;
- 12) az Alaptörvénynek a nemzetiségekre vonatkozó, különösen a XXIX. cikkben foglaltaknak és a hátrányos megkülönböztetés tilalmának a választási eljárásban való megsértésével kapcsolatos jogorvoslatról való döntés;
- 13) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglalt alapvető, egyéni és közösségi nemzetiségi jogoknak a választási eljárásban való megsértésével kapcsolatos jogorvoslatról való döntés.

